

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KRAPINSKO - ZAGORSKA
OSNOVNA ŠKOLA ĐURE PREJCA DESINIĆ
Ratkajeva 8
49216 DESINIĆ
Tel./fax.049/343-191
e-mail: ured@os-djure-prejca-desinic.skole.hr
Klasa: 602-11/23-01/1
Urbroj: 2140-61-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE ĐURE PREJCA DESINIĆ **ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

Desinić, 6. listopada 2023.

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Županija Krapinsko-zagorska
Osnovna škola Đure Prejca
Adresa: Ratkajeve 8, Desinić
Broj i naziv pošte: 49 216 Desinić
Broj telefona: 049/343-191
E-mail: ured@os-djure-prejca-desinic.skole.hr

ravnateljica
Anica Karažija, mag. prim. educ.
Tel. 049/ 343-483
anica.karazija@skole.hr

Broj učenika:	od I. – IV. razreda:	91
	od V.- VIII. razreda	107
	U K U P N O:	198

Broj razrednih odjela:	od I. – IV. razreda:	8
	od V.- VIII. razreda	8
	U K U P N O:	16

Broj Područnih škola:

- I. Područna škola Vinagora: DVIJE (2) dvorazredne kombinacije
 - I.-IV.= 3+1=4
 - II.-III.=4+2=6
 - ukupno 10 učenika

- II. Područna škola Velika Horvatska: JEDNA (1) četverorazredna kombinacija
 - I.-II.-III.-IV.= 1+1+3+2 = 7
 - ukupno 7 učenika

tablični prikaz

	Matična	V.Horvatska	Vinagora	UKUPNO:
1.razred	21	1	3	25
2.razred	17	1	4 (1PP)	22 (1PP)
3. razred	11 (2 PP)+10 (2 PP)	3	2	26 (4 PP)
4. razred	15 (1 PP)	2	1	18 (1PP)
UKUPNO:	74 (5 PP)	7	10 (1 PP)	91 (6 PP)
5. razred	13 (1 IOOP, 2PP +12(1 IOOP, 2PP)			25 (2 IOOP,4PP)
6. razred	13 (2PP) +13 (1 PP,1 IOOP)			26 (3 PP + 1 IOOP)
7. razred	14 (1 PP) + 16 (1 IOOP,1PP)			30 (2 PP, 1 IOOP)
8. razred	12+ 14 (1 PP)			26 (1 PP)
UKUPNO:	107 (10 PP +4 IOOP)			107 (10 PP + 4 IOOP)
UKUPNO:	181 (15 PP + 4 IOOP)	7	10 (1 PP)	198(16 PP +4 IOOP)

Broj djelatnika

djelatnici	broj	napomena
učitelji razredne nastave	8	
učitelji predmetne nastave	24	
stručni surdanici	3	
ravnateljica	1	
ostali djelatnici	12	
UKUPNO	48	

S A D R Ž A J:

1. Uvjeti rada
2. Zaposleni djelatnici u Školi u školskoj 2023./2024. godini
3. Organizacija rada
4. Godišnji nastavni plan i program rada škole
5. Plan organiziranja kulturnih aktivnosti škole
6. Plan brige škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika
7. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti
8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u osnovnoj školi
9. Podaci o zaduženjima učitelja
10. Stručno usavršavanje
11. Plan rada stručnih tijela škole
12. Najvažnije zadaće u tekućoj školskoj godini
13. Prilozi

UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Temeljem odluke Županijske skupštine u Osnovnu školu Đure Prejca Desinić upisuju se učenici s područja Općine Desinić, dijela područja Općine Pregrada te s rubnih dijelova područja Općina Kumrovec, Tuhelj, Hum na Sutli i Zagorska Sela. Temeljem iste Odluke o sastavu Škole uz Matičnu školu su i Područna škola Vinagora i Područna škola Velika Horvatska. Upisno područje Osnovne škole Đure Prejca Desinić obuhvaća naselja: Desinić, Gornji Jalšovec, Osredek, Turnišće Desiničko, Trnovec Desinički, Desinić Gora, Šimunci, Ivanić Desinički, Jelenjak, Donji Jalšovec, Škalić Zagorski, Turnovo, Stara Ves Košnička, Ivanić Košnički, Gora Košnička, Jazbina, Košnica, Hum Košnički, Velika Horvatska, Ravnice, Zbilj Gornji, Zbilj Donji, Gaber, Gostenje, Nebojse, Dubravica, Klanječno, (iz sela Velinci koje je područje Općine Kumrovec također se učenici upisuju u Desinić, iz sela Lenišće (Općina Tuhelj) i sela Brezno Gora (Općina Hum na Sutli) Upisno područje čine i naselja Vinagora, Vinagorski Vrh, Velika Gora, Mala Gora, Gabrovec i Višnjevac s područja Općine Pregrada. Ukupna površina upisnog područja jest oko 61 km² (45 km² Općine Desinić, 3 km² Općine Kumrovec i 13 km² Općine Pregrada).

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Odgojno-obrazovni rad Škole obavlja se na tri lokacije: u Matičnoj školi u Desiniću i u dvije Područne škole, u Velikoj Horvatskoj i u Vinagori.

Zgrada Matične škole izgrađena je 1965. godine. Ima petnaest (15) klasičnih učionica te informatičku učionicu i knjižnicu. Knjižnica je započela sa svojim radom 2001./2002. školske godine kada je izvršena revizija knjižnog fonda. Početkom školske godine 2006./2007. knjižnica je preseljena na galeriju športske dvorane (privremeni prostor), a prostor bivše knjižnice prenamijenili smo u učionicu i tako dobili prostor za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

Od šk. god. 2011./2012. knjižnica djeluje u novom prostoru na katu školske zgrade. Novoopremljeni knjižnični prostor stvara udobniji i kreativniji način rada s učenicima, a knjižnica postaje bibliotečno - informacijsko središte Škole te mjesto poticajno za cjeloživotno učenje.

Postojeći knjižni fond dopunjuje se novim lektirnim naslovima uz vlastitu kupnju, donacijama MZOŠ i ostalih donatora. Od školske godine (2007./2008.), suglasnošću MZOŠ u knjižnici radi jedan djelatnik na puno radno vrijeme.

Povećavati ćemo knjižni fond, obnoviti i popuniti AV građu, nadopuniti lektirne naslove koji nedostaju, stručnu literaturu za učitelje te popularnu knjižnu građu za mlade izvan obveznog popisa lektire. Do kraja 2016. godine planiramo nabaviti lektirne naslove u vrijednosti 20% vlastitih sredstava.

U 2017. godini nabavili smo 267 novih lektirnih naslova od 1. - 8. razreda. Stručna literatura ukupno 8 naslova.

U 2018. godini prema Odluci o raspodjeli sredstava za opremanje školskih knjižnica osnovnih škola obveznom lektirnom i stručnom literaturom u 2018. godini dodijeljeno nam je 2.000,00 kn. Nabava lektirnih naslova i stručne lit.

Prigodom Dana škole primljena je donacija (poklon bon u iznosu od 500,00 kn) za nabavu lektirnih naslova.

U 2019. godini prema Odluci o raspodjeli sredstava za opremanje školskih knjižnica osnovnih škola obveznom lektinom i stručnom literaturom u 2019. godini dodijeljeno nam je 2.000,00 kn. Nabava lektirnih naslova i stručne lit.

U rujnu 2021. prema Odluci o raspodjeli sredstava za opremanje školskih knjižnica osnovnih škola obveznom lektinom i stručnom literaturom u 2021. godini dodijeljeno nam je 2.000,00 kn. Nabava lektirnih naslova i stručne lit.

Šk. god. 21./22. nabavili smo lektirne naslove za učenike 7. razreda od sredstava koja je škola dobila kao nagradu župana za nastup na državnoj smotri Lidrano 22. Naslovi su nabavljeni za ukupni iznos od 1.000,00 kn.

Šk.godine 22./23. također sudjelujemo na državnoj smotri Lidrano i državnoj smotri GOO i dobivamo nagradu od 150 €. Odlukom ravnateljice kupujemo lektirne naslove za 5. i 8. razred.

Kupnjom kompjutorskog programa Metel-Win 2006./07. šk. god. mijenja se i način rada i poslovanja i provodi inventarizacija cjelokupne knjižnične građe te revizija knjižnog fonda.

Informatička učionica opremljena je sa 24 računala za izvođenje izborne nastave informatike. Od šk. god. 2007./08. zbog povećanja sati izborne nastave informatike, svi učenici od V.-VIII. razreda imaju mogućnost izvođenja nastave, dva sata tjedno.

Tijekom ljeta 2009. godine od MZOŠ dobivamo 16 novih računala, projektor, pr. platno i pisač te uređujemo informatičku učionicu u većem prostoru u prizemlju zgrade.

Od PBZ primamo donaciju od 10 rabljenih računala – 2 za PŠ Velika Horvatska (svaki učenik /ica ima svoje računalo), a ostatak raspoređujemo prema potrebi.

Ljeti 2011. godine primamo ponovljenu donaciju od PBZ-a od 10 rabljenih računala koja raspoređujemo prema potrebi (tajništvo, ured ravnateljice, zbornica, knjižnica, razredni odjeli...)

U jesen 2012. primamo donaciju od Vetropack Straže, tvornica stakla d.d. Hum na Sutli i to informatičku opremu; računala, prijenosna računala, printeri. To nam omogućuje da u svakoj učionici postavljamo inf. opremu spajajući se na internet vezu.

U listopadu 2014. primamo donaciju računalne opreme tvrtke OTP Leasing d.d. Zagreb i to četiri računala za potrebe nastave i ostalih informatičkih aktivnosti u Školi. Ista tvrtka (OTP Leasing d.d. Zagreb) u siječnju 2016. donira multifunkcionalni fotokopirni aparat i mrežni pisač Canon iR 2270.

Početak 2018. godine MZO donosi Odluku o financiranju nabave informatičke opreme za OŠ u okviru Cjelovite kurikularne reforme za rani i predškolski, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoji obrazovanje i uvođenja Informatike kao *obveznog predmeta* u šk. god. 2018./2019. u 5. i 6. razredu osnovne škole.

Dodijeljeno nam je 60.000,00 kn. (21 prijenosno računalo).

Od početka šk. god. 2011./2012. nastavu izvodimo u novim prostorima-dograđena je zgrada sa 4 učionice sa pratećim prostorijama (kabineti, sanitarije, hodnici) –površine 705,80 m² i dvije prostorije u suterenu građevine – površine 116,65 m.

Rekonstrukcijom postojeće školske zgrade dobili smo nove prostore (učionica, knjižnica, višenamjenski prostor, sanitarije za osoblje, uređenje hodnika u prizemlju) te blagovaonicu i kompletna rekonstrukcija šk. kuhinje.

Sufinancijeri programa su MZOŠ sa 90% iz udruženih sredstava Svjetske banke i Državnog proračuna i KZZ sa 10 %.

Uređen je okoliš zgrade (vanjska rasvjeta, parkirališni prostor, klupice...)

Opremanje zgrade financiralo je MZOŠ u cijelosti.

Za zgradu Područne škole Vinagora potrebna je kompletna izmjena pokrova i pokrovne ploče koja je dotrajala.

Izgrađena je u drugoj polovici devetnaestog stoljeća, ali je redovitim održavanjem postignuto da je funkcionalna i ugodna za odgojno-obrazovni rad.

Tijekom ljeta 2009. god. izvršena je privremena sanacija pokrova te izvedena plinska instalacija centralnog grijanja.

Uređenje okoliša škole; izgradnja vrtnog paviljona u dvorištu škole, a za potrebe izvođenja nastave u prirodi i ugodnog boravka izvan školske zgrade.

Uređenje i izgradnju financira Grad Pregrada u sklopu projekta Grad prijatelj djece. U proljeće 2012. Grad Pregrada uređuje dječje igralište – asfaltni sloj, 2014. ograđuje se travnata površina igrališta.

Šk. god. 2014./2015. obnovili smo dio pokrova te ugradili vanjsku stolariju sa sjeverne strane zgrade.

Tijekom ljeta 2016. godine izvršena je izmjena podne obloge u prostoru hodnika. Vinas pločice zamijenili smo keramičkim pločicama.

Za 2019. godinu primili smo donaciju od Grada Pregrade za zamjenu vanjske stolarije (ulazna vrata).

Izvršena je i zamjena 2 prozora s roletama u učionici gdje se izvodi nastava. Dio financira Grad Pregrada, dio iz izvora investicijskih sredstava škole.

Došlo je do prokišnjavanja na dijelu sanitarija iznad kojih se nalazi ravna betonska ploča. Taj dio nije natkriven. Zbog nastajanja sve veće štete prilikom kišnog dijela sezone trebalo se prići sanaciji.

Zahtjev je upućen u KZZ kako bi dobili stručne upute i financijska sredstva za provedbu zahvata na tom dijelu zgrade.

Tijekom 2020. god. izvedeni su radovi na uređenju sanacije izrade novog krova (kosi krov) dograđenog dijela školske zgrade PŠ Vinagora.

Izvedeni su i popravci na vanjskim zidovima i uređene prozorske klupčice, kako bi se spriječila daljnja razgradnja do vremena kada bi se temeljito uredila fasada. Izvor financiranja KZZ.

Novoizgrađena zgrada Područne škole Velika Horvatska u funkciji je od 1. rujna 2008. godine od kada se u istoj odvija nastava. Učionički prostori su opremljeni suvremenom opremom za nastavni rad i ugodan boravak djece.

Izgradnju je financiralo Ministarstvo mora, prometa i razvitka sa 80% sredstava, a Općina Desinić sa 20%, jedan manji dio KZZ, a opremu je financiralo MZOŠ.

Zgrada je u vlasništvu Općine Desinić koja Školi Desinić daje prostor na korištenje bez naknade (regulirano Ugovorom).

U šk. god. 2020./21. uređeno je školsko nogometno igralište. Na asfaltni sloj stavljena podloga, nove zaštitne mreže.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U svrhu adaptacije prostora iz programa kapitalnog ulaganja planiramo = 560.000,00 kn

-sanacija krovišta na sportskoj dvorani zbog prokišnjavanja (dosadašnji pokrov šindra),

toplinska izolacija potkrovlja i zidova sportske dvorane sa spojnim dijelovima školske zgrade u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti (ljeti 2013. projekt je prijavljen u bazu projekata Zagorske razvojne agencije, te očekujemo naše potrebe kao prioritetne)

Ljeto 2015. - u tijeku je izrada projektne dokumentacije (projektno rješenje i troškovnik za sanaciju krova na zgradi školske sportske dvorane. Projektant PO-MARK d.o.o., Zagreb (pod nadzorom i vođenjem stručnog djelatnika KZZ, savjetnika za investicijska ulaganja u školstvu B. Klasića.)

Projektat je prihvaćen od strane KZZ kao prioritet, prijavljen na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije. Krapinsko-zagorskoj županiji je u sklopu

Programa održivog razvoja lokalne zajednice za 2016. godinu odobreno 400.000 kuna za rekonstrukciju i sanaciju krova sportske dvorane, a ostatak će KZZ sufinancirati iz vlastitih sredstava (cca 100.000 kn).

Početak radova 12. rujna 2016. - planirani završetak radova 1. listopada 2016.)

Ukupna vrijednost izvedenih radova 505.088,29 kn.

Godine 2014. /2015. prenosimo plan obnove i adaptacije budući da nam je za god 2013. dodijeljeno znatno manje sredstava za investicijska ulaganja (25.000,00 kn). Od tih sredstava izvršena je instalacija internet veze i ostali troškovi uvođenja e-dnevnika od jeseni 2013. Ostatak na kraju godine podmirujemo materijalne troškove.

U 2015./2016. planirana je daljnja adaptacija školskog prostora iz decentraliziranih sredstava za investicijsko održavanje. Iznos od 51.684,00 za 2016. godinu i to 24.000,00 kn za podmirenje stručnih i inspekcijskih pregleda, a ostatak 27.684,00 za prioritetna investicijska održavanja;

*izrada, dobava i montaža dimovodne kape

*zamjena neispravnih svjetiljki u sportskoj dvorani

*izrada sustava međusobne el. usklađenosti rada zvonca (ručni i automatski rad)

* izrada kućišta s upravljanjem uključenja i isključenja rada mesoreznice

*izvođenje keramičarskih radova u PŠ Vinagora

*nabava 4 prijenosna računala , 1 projektor

*kemijski tretman-čišćenje-bojlera za pitku sanitarnu vodu

*zamjena ili servis ionskog omekšivača kotlovske vode u sistemu centralnog grijanja

Plan za 2017.

*(sanacija parketa 3 učionice...opremanje kabineta za prirodoslovlje i TK, prostora školske knjižnice, lektirni naslovi, info. oprema,

*sanacija podne obloge u sportskoj dvorani(parket)-označavanje linija.

*sanacija podloge uz rubne dijelove školske zgrade.

Količina i vrsta radova ovisi o Odluci o decentraliziranim sredstvima za investicijsko održavanje u 2017. godini i prioritetima.

U 2017. godini realizirana je

*sanacija parketa, brušenje, lakiranje u 3 učionice (br.7, 10, 14, zbornica, računovodstvo i ured pedagoginje) (izvođač; MONT – Varjačić, Đurmanec, vrijednost radova 27.503,50 kn

*sanacija podne obloge, brušenje, lakiranje u sportskoj dvorani(parket) - označavanje linija

(izvođač; MONT – Varjačić, Đurmanec, vrijednost radova 50.150,00 kn

*hitna intervencija; izrada ekspanzionih posuda u sustavu centralnog grijanja = čelični spremnici 2 kom, ugradnja zapornih ventila sa holenderskim spojem na sustav, izoliranje spremnika vunom i zaštitom sa aluminijskim plaštem

(izvođač Instalacije Stiperski, Kraljevec na Sutli, vrijednost radova 21.000,00 kn

U šk. god. 2017./2018. u plan nabave za financijsku 2018. godinu stavljamo

**sanacija stepeništa na glavnom ulazu u sportsku dvoranu

**sanacija i izrada krovišta iznad sanitarnog dijela prostora u PŠ Vinagora

**izrada i opremanje prostora za čuvanje arhive (arhivske građe Škole)

**izrada instalacije u prostoru hodnika i učionica za školski razglas

*sanacija podloge uz rubne dijelove školske zgrade

*izmjena prozora u PŠ Vin - pvc-prozori 2 kom

*sanacija parketa u učionicama br. 9 i 15

*nabava info opreme (4 prijenosna računala , 1 projektor, 2 printera

*nabava računalnog programa za nastavu TZK

*nabava nastavnih sredstava i pomagala prema iskazanim i utvrđenim potrebama škole (zaposlenika-domari, spremačice, kuharice, stručna služba, učitelji)

U 2018. godini realizirana je

**sanacija stepeništa na glavnom ulazu u sportsku dvoranu

**izrada instalacije u prostoru hodnika i učionica za školski razglas

*sanacija parketa u učionicama br. 8

*nabava info opreme (4 prijenosna računala , 1 projektor, 2 printera

*nabava nastavnih sredstava i pomagala prema iskazanim i utvrđenim potrebama škole (zaposlenika-domari, spremačice, kuharice, stručna služba, učitelji)

U šk. god. 2018./2019. u plan nabave za financijsku 2019. godinu stavljamo

*nabava nastavnih sredstava i pomagala prema iskazanim i utvrđenim potrebama škole (zaposlenika-domari, spremačice, kuharice, stručna služba, učitelji)

*nabava info opreme (2 prijenosna računala , 2 projektora

- opremanje interaktivne učionice pametnicom (ploča i ekran osjetljiv na dodir)

- matična škola, učionica geo i pov, 1 kom

- razredna nastava-učionica (3. razr), 1 kom

- PŠ Vinagora, 1 kom

**u prostoru kotlovnice - zamjena glavne optočne crpke

**nabava rotacijske kosilice i flakserice

+ nerealizirani plan iz 2017.

Za šk. god. 2019./2020.

* u PŠ Vinagora zamjena vanjske stolarije (ulazna vrata) - donacija Grada Pregrade
- 2 prozora na učionici
- pokrov na sanitarnom dijelu zgrade

*sanacija reflektorskih lampi na školskom igralištu

*iscrtavanje linija na terenu nogometnog i košarkaškog školskog igrališta

*djelomična sanacija zaštitnih mreža na vanjskom školskom sportskom igralištu i u sportskoj dvorani

+nerealizirani plan iz 2018. (trimer za košnju trave (flakserica)

* nabava info opreme

opremanje interaktivne učionice pametnicom (ploča i ekran osjetljiv na dodir)

- matična škola, učionica kem, fiz, bio 1 kom

- razredna nastava-učionica 1. razr - donacija općine Desinić

- PŠ Velika Horvatska, 1 kom

U sklopu cjelovite kurikularne reforme i uključivanja u projekt e-škola u najavi je opremljenje prijenosnim računalima za učitelje (1., 5. i 7. kem, bio, fiz) ukupno 13 prijenosnih računala - isporuka do kraja listopada.

I tableti za učenike koji su obuhvaćeni kurikularnom reformom - 1. razred; na 4 učenika jedan tablet i svakom učeniku tablet u 5. razredu i 7. razredu (kem, bio,fiz) - isporuka do kraja kalendarske godine

-financiranje iz državnog proračuna

Navodim da su za sve učenike u ovoj šk. god. osigurani besplatni školski udžbenici za redovitu i izbornu nastavu iz državnog proračuna.

Radne bilježnice 50 % KZZ - 50 % općine Desinić, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Hum na Sutli, grad Pregrada svaki za učenike iz pripadajućeg područja.

Drugi obrazovni materijal financira

općina Desinić, grad Pregrada, općina Zagorska Sela (likovne mape, geografski atlas, radni materijal za TK)

općina Kumrovec (geografski atlas, radni materijal za TK)

općina Tuhelj (geografski atlas, radni materijal za TK)

općina Hum na Sutli (ništa od navedenog).

* u sklopu kurikularne reforme doznačena su nam sredstva u iznosu od 100 kn po učeniku

(ukupno 20.000,0 kn) za opremanje učionica i kabineta.

Za šk. god. 2020./2021.

- iscrtavanje linija na terenu nogometnog i košarkaškog školskog igrališta+nerealizirani plan iz 2019.

- djelomična sanacija zaštitnih mreža na vanjskom školskom sportskom igralištu i u sportskoj dvorani

- zamjena table na koševima na košarkaškom igralištu=5.000,00 kn

- brušenje i lak. parketa u 2 učionice =7.000,00 kn

- pregradni zid u učionici kemije (dobivamo novi učionički proctor za potrebe održavanja nastave i sl)=20.000,00 kn

- zamjena sonde za detekciju plinova u kotlovnici (preporuka servisera i ispitivača, zbog povremene nepouzdanosti u radu=3.500,00kn

- zamjena plinskog regulatora na plinskoj rampi kotlovnice (povremena blokada – zastoj u radu plamenika
=3-4.000,00 kn

U sklopu cjelovite kurikularne reforme i uključivanja u projekt e-škola faza I. u ovoj šk. god u tijeku je opremanje škola. Doznačena su nam sredstva u iznosu od 19. 800,00 kn za nabavu nastavnih sredstava i opreme za opremanje učionica i kabineta.

Ulaskom u projekt e-škole ove god. 2023. dobivamo izgradnju lokalne računalne mreže, opremanje učionica pametnim ekranima, 2 komada

- prezentacijski
- interaktivni (3.a i učionica matematike na katu zgrade).

Učionica matematike opremljena je s 14 prijenosnih računala sa ormarom za punjenje i pohranu. Računala su namijenjena za rad učenicima u školi.

Opremanje nastavnog i stručnog osoblja prijenosnim računalima-svaki učitelj dobiva prijenosno računalo.

Isporučeni su nam tableti za učenike (5. 10. 2020.) koji su obuhvaćeni kurikularnom reformom - 1. razred; na 4 učenika jedan tablet i svakom učeniku tablet u 5. razredu i 7. razredu (kem, bio, fiz) – ukupno 79 kom na kraju II. faze projekta e-škole

U drugoj fazi projekta e-škole _razvoj sustava digitalno zrelih škola_ 2023. godine odabiremo dodatnu i specijaliziranu opremu za uporabu u školama i tako dobivamo:

Rbr:	Oprema odabrana iz kataloga (vrijednost 600 bodova)	Količina
1.	Garfički tablet	1
2.	Komplet za studijsko snimanje	1
3.	Sklopivi interaktivni programibilni robot	1
4.	Pogramibilni interaktivni napredni robot	5
5.	3D printer	1
6.	Edukacijski dron	1
7.	Senzor za mjerenje kalitete zraka	2
8.	Set za programiranje na bazi mikromodula	1
9.	Mali set za uvod u elektronku	2
10.	Mali set za uvod u elektroniku I programiranje	2

Dobivenu opremu ćemo koristiti u nastavi i izvannastavnim aktivnostma i tako unaprijediti znanja vještine u uporabi IKT komunikacije.

-financiranje iz državnog proračuna

Navodim da su za sve učenike u šk. god. 2020./2021. osigurani besplatni školski udžbenici za redovitu i izbornu nastavu iz državnog proračuna.

Radne bilježnice 50 % KZZ - 50 % općine Desinić, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Hum na Sutli, grad Pregrada svaki za učenike iz pripadajućeg područja.

Drugi obrazovni materijal financira

općina Desinić, grad Pregrada, općina Zagorska Sela (likovne mape, geografski atlas, radni materijal za TK)

općina Kumrovec (geografski atlas, radni materijal za TK)

općina Tuhelj (geografski atlas, radni materijal za TK)

Uključeni smo u plan provedbe energetske učinkovitosti u školama KZZ, a u suradnji KZZ Regionalne agencije za energetska učinkovitost (54,5%) i Zagorske razvojne agencije (40%) i Općine Desinić (5,5%). Prijavili smo projekt prema troškovnicima za izmjenu vanjske stolarije na matičnoj zgradi u Desiniću i izradu termoizolacijske obloge na matičnoj zgradi.

Radovi izvršeni u proljeće 2012. godine.

Nadalje se provodi praćenje potrošnje i izračun uštede potrošnje energenata.

Temeljem izrade Izvješća o energetske pregledu zgrade Osnovne škole Đure Prejca koje je izradila Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske, Zagreb, u prosincu 2013. godine izdan je Energetski certifikat za školsku zgradu.

Izračun parametara (QH, nd, rel) za utvrđivanje energetske razreda iznosi 56 što nas svrstava u energetske razred „C”.

U rujnu 2017. godine izdan je Energetski certifikat za školsku zgradu Područne škole Velika Horvatska. Izračun parametara (QH, nd, rel) za utvrđivanje energetske razreda iznosi 64 što nas svrstava u energetske razred „C”.

U proljeće 2015. godine uključeni smo u projekt Energetska učinkovitost u kulturnoj baštini.

Projekt financira Europska unija, Europski fond za europski razvoj u sklopu prekogranične suradnje SLO-HR.

Predložena je zgrada PŠ Vinagora budući da je jedna od zaštićenih kulturno-povijesnih građevina, a cilj je zaštita i očuvanje kulturnih dobara. Projektna dokumentacija za isto je u izradi, pripremaju se studije za mjere učinkovitosti i izdan je Energetski certifikat zgrade.

Izračun parametara (QH, nd, rel) za utvrđivanje energetske razreda iznosi 261,17 što nas svrstava u energetske razred „G”.

Sve pripremne radnje i troškovi u nadležnosti su REGEA-e i KZZ.

Krajem 2015. godine izrađen je Akcijski plan energetske učinkovitosti za PŠ Vinagora koja je bila jedna od aktivnosti u sklopu međunarodnog projekta EE

CULTURE (puni naziv: Energetska učinkovitost u kulturnoj Baštini) koji je sufinanciran u okviru operativnog programa Slovenija – Hrvatska 2007.-2013.

Projekat je započeo u siječnju 2014. godine, a završio 4. studenoga 2015.

Na projektu je bilo ukupno 5 partnera – općine Velenje i Celje, KSSENA (slovenski partneri), Krapinsko – zagorska županija i REGEA u ulozi vodećeg partnera.

Akcijski plan energetske učinkovitosti za PŠ Vinagora obuhvatio je

- Izradu kompletne projektno-tehničke dokumentacije za energetska obnova
- Izradu studije izvodljivosti projekta energetske obnove

Od više planiranih zgrada naša je svrstana u nižu isplativost zbog malog broja korisnika. Prednost je dana školskim zgradama sa većim brojem korisnika.

No, PŠ Vinagora ima spremne kompletne podloge za prijavu djelomične ili kompletne energetske obnove građevine na dostupne izvore financiranja.

Na nivou KZZ, a u suradnji sa REGEA-om u planu je tijekom 2016. i 2017. godine energetska sanacije školske rasvjete (matične škole, područne škole).

Za šk. god. 2023./2024. nemamo u planu adaptaciju niti uređenje zbog nedostatka financijskih sredstava. Ako se ukaže hitan popravak ili sanacija, KZZ nam daje sredstva za hitne intervencije, onda i samo onda ako je intervencija hitna i neophodna za rad i funkcioniranje odgojno-obrazovnog procesa.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Okolina školske zgrade u Desiniću uređena je cvjetna površina u jednom dijelu, a u drugom dijelu je voćnjak i travnati prostor, koji se uređuje kosidbom. Okoliš školske zgrade u Desiniću stalno se uređuje i oplemenjuje novim sadržajima; klupe za sjedenje, koševi za smeće, cvjetni otoci.

Osnivanjem školske zadruge Trnac od šk. god. 2017./18. planiramo urediti školski vrt i voditi ga kao izvannastavnu školsku aktivnost učenika kroz prikaz uzgoja zdrave hrane, ljekovitog bilja i cvijeća.

Na zelenim površinama nastavljamo sa sadnjom voćaka.

Školske godine 2004./2005. Škola se uključila u međunarodni projekt Eko - škole, dodijeljen nam je status međunarodne Eko-škole (zelena zastava te certifikat zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš). Šk. god. 2008./2009. drugi puta smo obnovili status međunarodne eko-škole. Šk. god 2010./2011. treći puta smo obnovili status međunarodne Eko Škole.

U šk. god. 2012./13. po četvrti put obnovili smo status Međunarodne Eko škole i dobili srebrni certifikat.

U proljeće 2015., nakon uspješno provedenih eko-aktivnosti, obnovili smo status Međunarodne Eko škole i dobili zlatni certifikat. U šk. god. 2016./2017. nastavljamo sa provedbom, prema metodologiji programa Ekoškole i utvrđujemo zlatni status. Sa provođenjem planiranih aktivnosti spremamo se za dijamantni status - proljeće 2019.

U proljeće 2023. Uspješno obnavljamo dijamantni status i dobivamo novu zelenu zastavu i certifikat.

I dalje provodimo eko-aktivnosti.

Uz školske zgrade Područnih škola također su uređene i zasađene zelene površine.

Naime, Škola je u zemljišnim knjigama uknjižena kao vlasnik 2 ha, 86 ari i 89 m² zemljišta.

Početak jeseni 2017. osnivanjem Učeničke zadruge Trnac u sklopu aktivnosti započinjemo sa uređenjem školskog vrta (permakulturni vrt). Sadimo začinsko i ljekovito bilje, autohtono cvijeće te povrtno kulture.

Ove godine (relizacija do 30. 9. 2021.) prijavom na natječaj „Shema školskog voća i mlijeka“

Dobili smo 8.200,00 kn za nabavku materijala i sredstava za rad u školskom vrtu.

Urediti visoke gredice i započeti sa sadnjom. Organizirano je predavanje i kušaona voća u sklopu zdrave prehrane za učenike 4. razreda. U suradnji s Ministarstvom poljoprivrede i regionalnog razvoja.

Uključili smo se u sudjelovanje u akciji Građanske inicijative "Dani kolektivne sadnje drveća u Hrvatskoj" (25., 26., 27. 10. 2019.). Moto je "Zasadi drvo ne budi panj". Dobivamo 15 sadnica i sadimo u dvorištu škole i u školskom vrtu.

Učenici 1.a razreda (razrednica Gordana Reljić) će zasaditi svoje stablo (voćku) u školskom voćnjaku koje će pratiti u rastu i razvoju kroz osmogodišnje školovanje (listopad 2022.). Učenici 1. razreda (razrednica B. Mandić) će zasaditi svoje stablo u voćnjaku s jeseni 2023.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Redbroj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stručna sprema	Predmet koji predaje
1.	Mirjana Bobinac	■	■	dipl.uč. RN+hrvatski jezik	VSS	razredna nastava
2.	Silva Lončarić	■	■	dipl. uč. RN + matematika	VSS	matematika
3.	Gordana Reljić	■	■	dipl. učitelj RN	VSS	razredna nastava
4.	Martina Leskovar	■	■	dipl.uč. RN+hrvatski jezik	VSS	razredna nastava
5.	Lidija Bucifal	■	■	dipl.uč. RN+hrvatski jezik	VSS	razredna nastava
6.	Gordana Bartol	■	■	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti MENTORICA	VSS	hrvatski jezik
7.	Vedrana Gudek	■	■	mag. edukacije HJ i književnosti i mag. lingvistike	VSS	hrvatski jezik
8.	Božica Mandić	■	■	dipl.uč. RN+hrvatski jezik SAVJETNICA	VSS	razredna nastava
9.	Ivana Šimunić Krklec	■	■	dipl. uč. RN + njemački jezik	VSS	razredna nastava
10.	Dražen Ljubić	■	■	mag.edu. geografije i povijesti	VSS	povijest i geografija
11.	Anita Padovan	■	■	magistra edukacije HJ i književnosti EJ i književnosti	VSS	engleski jezik
12.	Ivana Šafran Jurina	■	■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
13.	Božica Berc	■	■	prof. povijesti	VSS	povijest

14.	Mirela Levačić Cvok	■	■	prof. biologije	VSS	priroda i biologija
15.	Darko Mihalić	■	■	dipl.inž.elektrot ehnike- magistar tehničkih znanosti+ped. predmeti	VSS	tehnička kultura
16.	Martina Kušer	■	■	magistra inženjerka kemijskog inženjerstva + ped. psih. obrazovanje	VSS	kemija
17.	Goran Šuper	■	■	dipl.učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik, MENTOR	VSS	engleski jezik
18.	Petra Jurina	■	■	magistra teologije	VSS	vjeronauk
19.	Anita Matuša- Popović	■	■	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk
20.	Siniša Kuhta	■	■	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TZK
21.	Božena Lacković	■	■	dipl. uč. RN+ likovna kultura	VSS	likovna kultura
22.	Allana Ilić	■	■	magistra edukacije informatike	VSS	informatika
23.	Sandra Debanić	■	■	inženjerka graditeljstva +ped.sih. obraz.	VŠS	tehnička kultura
24.	Jelena Tramišak	■	■	mag. prim. obra.+ modul nj.j.	VSS	njemački jezik
25.	Dorotea Drempetić	■	■	mag. geologije i zaštite okoliša	VSS	fizika
26.	Maja Vahtarić	■	■	mag.educ. matematike	VSS	matematika
27.	Lucija Šćuric	■	■	mag.educ. portugalskog jezika i književnosti i mag. educ. povijesti	VSS	povijest, geografija
28.	Suzana Zdolc	■	■	dipl. učitelj RN+prirodoslo vlje	VSS	razredna nastava
29.	Katarina Lončar	■	■	mag. muzikologije	VSS	glazbena kultura
30.	Dominik Gregurović	■	■	stručni prvostupnik ing. informatičkih tehnologija + ped. psih. obrazovanje	VŠS	informatika

31.	Melita Hubej	████	█	magistra primarnog obrazovanja + modul informatika	VSS	informatika
32.	Katarina Bartolin	████	█	magistra primarnog obrazovanja + modul ej	VSS	engleski jezik
33.	Nikolina Curman	████	█	mag. edukacije geografije	VSS	geografija

2.2 PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICAMA

rbr	ime i prezime	god rođenja	godina staža	struka	sprema	radno mjesto
1.	Anica Karažija	████	█	mag. prim. educ	VSS	ravnateljica
2.	Danijela Antolić	████	█	mag. rehab.educ.	VSS	defektologinja
3.	Josipa ljubić	████	█	mag. informacijskih znanosti +PP obrazovanje	VSS	knjižničarka
4.	Karmenka Blažun Beber	████	█	prof. engleskog jezika i književnosti i pedagogije i dipl. anglist	VSS	pedagoginja

2.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

rbr	ime i prezime	god rođenja	godina staža	struka	sprema	radno mjesto
1.	Dubravka Mrkša-Horvat	■	■	Stručna prvostupnica javne uprave	VŠS	tajnica
2.	Đurđa Majcenić	■	■	mag. oec	VSS	računovođa
3.	Darko Ljubić	■	■	meh.građ. i rudaeskih strojeva	SSS	domar
4.	Miljenko Ljubić	■	■	vodoinstalater	SSS	domar
5.	Darinka Vinković	■	■	radnica		
6.	Đurđa Bosnar	■	■	kuharica	SSS	spremačica
7.	Biserka Jurički	■	■	radnica	NSS	spremačica
8.	Božica Brezak	■	■	kuharica	SSS	spremačica
9.	Anica Ocvirk	■	■	radnica	NSS	spremačica
10.	Anica Lončar	■	■	radnica	NSS	pom. kuharica
11.	Anita Horvatin	■	■	kuharica	SSS	kuharica
12.	Darinka Šolman	■	■	radnica	NSS	spremačica
13.	Anita Kundih	■	■	radnica	NSS	spremačica (zamjena)

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika/ce
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
1.a	21	1	7	0	0	21	0	13	0	0	0	Božica Mandić
1.c	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Lidija Bucifal
1.d	3	1	2	0	0	3	0	1	0	0	0	Martina Leskovar
UKUPNO	25	3	9	0	0	25	0	14	0	0	0	-
2.a	17	1	8	0	0	16	0	3	1	0	0	Gordana Reljić
2.c	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	Lidija Bucifal
2.d	4	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	Suzana Zdolc
UKUPNO	22	3	8	0	0	21	0	4	1	0	0	-
3.a	11	1	5	0	2	11	0	7	0	0	0	Mirjana Bobinac
3.b	10	1	5	0	2	10	0	8	0	0	0	Ivana Šafran Jurina
3.c	3	1	2	0	0	3	0	0	0	0	0	Lidija Bucifal
3.d	2	1	1	0	0	2	0	3	0	0	0	Suzana Zdolc
UKUPNO	26	4	13	0	4	26	0	18	0	0	0	-
4.a	15	1	10	0	0	14	0	7	2	0	0	Ivana Šimunić Krklec
4.c	2	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	Lidija Bucifal
4.d	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Martina Leskovar
UKUPNO	18	3	10	0	0	17	0	9	2	0	0	-
UKUPNO I.-IV.	<u>91</u>	<u>13</u>	<u>40</u>	<u>0</u>	<u>8</u>	<u>89</u>	<u>0</u>	<u>45</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	-
5. a	13	1	6	0	3	13	0	12	0	0	0	Lucija Šćuric
5. b	12	1	5	0	3	12	0	5	0	0	0	Anita Matuša Popović -
UKUPNO	25	2	11	0	6	25	0	17	0	0	0	-
6. a	13	1	6	0	2	13	0	5	2	0	0	Siniša Kuhta
6. b	13	1	5	0	2	13	0	4	2	0	0	Vedrana Gudek
UKUPNO	26	2	11	0	4	26	0	9	4	0	0	-
7. a	14	1	7	0	1	14	0	7	0	0	0	Dražen Ljubić
7. b	16	1	8	0	0	16	0	3	0	0	0	Anita Padovan
UKUPNO	<u>30</u>	2	15	0	1	30	0	10	0	0	0	-
8.a	12	1	5	0	0	12	0	5	3	0	0	Gordana Bartol
8.b	14	1	4	0	1	14	0	6	4	0	0	Dominik Gregurović
UKUPNO	26	2	9	0	1	26	0	11	7	0	0	-
UKUPNO V.-VIII.	<u>107</u>	<u>8</u>	<u>46</u>	<u>0</u>	<u>12</u>	<u>107</u>	<u>0</u>	<u>47</u>	<u>11</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	-
UKUPNO I. - VIII.	<u>198</u>	<u>21</u>	<u>86</u>	<u>0</u>	<u>20</u>	<u>196</u>	<u>0</u>	<u>92</u>	<u>14</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	-

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U Matičnoj školi u Desiniću nastava je organizirana

- za učenike od I. – VIII. razreda u jednoj smjeni;

- nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 13,15, odnosno u 14,55.

U Područnoj školi Vinagora nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni s početkom u 8,30 sati i završetkom 13,50 sati ili 13.35

U Područnoj školi Velika Horvatska nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni s početkom u 8,30 sati i završetkom u 13.50 sati ili 13.35

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi u Desiniću i u Područnim školama Vinagora i Horvatska.

Školski jelovnici izrađeni prema Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama, date su prehrambene smjernice te standardi i normativi za prehranu školske djece, a u svrhu osiguranja pravilne i zdrave prehrane učenika.

I ove godine uključili smo se u projekt Shema školskog voća, mjera je koja bi trebala oblikovati prehrambene navike djece od 1. do 8. razreda osnovne škole i tako pridonijeti povećanju potrošnje voća i povrća u svakodnevnoj prehrani (plaćanje; Ministarstvo poljoprivrede uz subvenciju Europske unije.)

Od šk. god. 2015./2016 uključeni smo u Projekt Europsko mlijeko u školama.

Osigurati učenicima od 1.- 4. razreda mlijeko i mliječne proizvode koje subvencionira Europska unija u okviru Europskog programa mlijeka u školama.

(plaćanje Ministarstvo poljoprivrede uz subvenciju Europske unije.)

Projekt Europsko mlijeko u školama provodi se i u šk. god. 23./24.

Od šk. god. 18./19. Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske započinje provedbu programa "Školski medni dan" (7. 12. na dan sv. Ambrozija (zaštitnik pčela i pčelara). Provodit će se u prvim razredima u suradnji s pčelarskim udrugama. Cilj je educirati djecu i njihove roditelje o važnosti konzumiranja meda lokalnih proizvođača. Dijeli se i edukativni materijal (slikovnica).

Med će biti zapakiran u Nacionalnu staklenku za med volumena 370 ml (prepoznatljiv proizvod na hrvatskom tržištu).

Program ide i ove šk. god. 2023./2024.

Od šk. god. 23./24. projekt Zalogajček se više ne provodi budući da je od 1. 1. 2023. školska prehrana besplatna za sve školske učenike. Šk. prehranu financira MZO u iznosu od 1,33 € po danu.

PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Prijevoz učenika organiziran je zasebnim autobusima prijevozničkog poduzeća Presečki grupa d.o.o. Krapina.

Ukupno se prijevozi 142 učenika od I. do VIII. razreda.

Ukupno 8 relacija s 4 vozne jedinice.

207,24 km dnevno.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

- POLUGODIŠTE	broj dana	blagdani i neradni dani	dogadjajnica	aktivnosti u školi
- MJESEC	radnih, nastavnih			

I. POLUGODIŠTE (početak 4. rujna 2023.) = 16 radnih tjedana (77 nastavnih dana)

RUJAN	21	20		4. 9. početak nastavne godine 10. 9. Hrvatski olimp. dan 16.9. međunarodni Dan zaštite ozonskog omotača 23. 9. početak jeseni (8:50)
LISTOPAD	22	20		1. 10. Međunarodni dan starijih osoba – 5. 10. Dan učitelja 16.-20.10. Dani 16.10. Svjetski dan kruha i hrane zahvalnosti 8.10 Hrvatskog sabora za plodove zemlje 20.10. Dan jabuka 2.10. Međunar. Dan djeteta 3.-9.10. Dječji tjedan, - sudjelovanje na natječaju Dani Ksavera Š. Đ. 20.-25. 10. Europski tjedan šuma 24.10. Dan UN 28. 10. Mali kaj v Zelini“D. Domjanić“ 15.10 -15.11. Mjesec knjige

JESENSKI ODMOR TRAJE od 30. listopada 2023. do 1. studenoga 2023.
s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. (četvrtak)

STUDENI	21	21	1.11. Svi Sveti	8godina rušenja Berl.zida 20.11.Dan dječjih prava 24. 11. Dan hrvatskog kazališta 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar -blagdan RH	Posjet groblju i polaganje cvijeća i paljenje svijeća na grobovima učenika i učitelja
---------	----	----	--------------------	---	---

PROSINAC	19	17	25.i 26.12.Božićni blagdani	1.12.Dan borbe protiv AIDS-a 9.12.Dan prava čovjeka 11.12.Dan UNICEF-a 22. 12. Božićna svečanost	Sjetva žitarica u posudice obilježavanje Sv. Nikole
----------	----	----	--------------------------------	---	--

I. POLUGODIŠTE završava 22. prosinca 2023. godine

1. dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023., a završava 5. siječnja 2024.
godine s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine

II. POLUGODIŠTE (početak 8. siječnja 2024. godine) = 22 radni tjedan (106 nastavnih dana)

SIJEČANJ	22	18	1.1. Nova godina 6.1. Sv. tri kralja
VELJAČA	21	16	11.2. Svjetski dan bolesnika 14. 2. Valentinovo 13. 2. karnevalske svečanosti 28. 2. Dan ružičastih majica 24. 2. Jure Kaštelan 32. godina smrti
<u>2. dio zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024.(pon), a završava 23. veljače 2024. Nastava počinje 26. veljače 2024.</u>			
OŽUJAK	21	19	3.3. svjetski dan matematike 11.-17.3. Dani hrvatskog jezika 20.3. (22:24) Proljeću pjesmom, igrom i slikom 22.3. Svjetski dan voda 27.3. Svjetski dan kazališta 21. 3. Dan darovitih učenika -krajem ožujka - početak upisa u 1. razred
TRAVANJ	21	17	7. 4. Svjetski dan zdravlja 22. 4. Dan planeta Zemlje 23. 4. sv. Juraj-Dan Općine, Župe 24. 4. Dan škole <u>PROLJETNI ODMOR TRAJE od 28. ožujka 2024. (čet) do 5. travnja 2024. Nastava počinje 8. travnja 2024.</u>
SVIBANJ	21	21	1. 5. praznik rada 8. 5.-14. 5. tjedan Crvenog križa 9. 5. Dan Europe 12. 5. Obilježavanje Majčinog dana 15. 5. Dana obitelji 29. 5. Svjetski dan sporta 30. 5. Dan državnosti - blagdan RH 30. 5. Tijelovo(četvrtak, blagdan RH) 31. 5. Svjetski dan bez pušenja
LIPANJ	20	15	21. 6. Završetak nastavne godine - provođenje dopunskog rada - podjela svjedodžbi - e-upisi u SŠ

**II. POLUGODIŠTE ZAVRŠAVA 21. lipnja 2024. godine (ukupno 37 tjedana)
Školska godina završava 31. kolovoza 2024. godine.**

UKUPNO; RADNIH DANA 209
NASTAVNIH DANA 183

Pojašnjenje

Od 183 nastavna dana planirani su nenastavni dani

- 2. 11.-čet

- 3. 11.-petak _ spajamo

- 24. 4.- Dan škole, srijeda

- 2. 5. -čet

- 3. 5.- petak_spajamo

- 29. 5.- Dan sporta, sri

- 31. 5.- petak _ spajamo jer je 30.5. četvrtak Dan državnosti i Tijelovo

Od ukupno 183 nastavnih dana, manje 7 gore navedena; ukupno;176.

UKUPNO ZA NAŠU ŠKOLU; RADNIH DANA 209
NASTAVNIH DANA 176

Tablica izračuna godišnjeg fonda sati za šk. god. 2023./20234.

MJESEC	DANI (bez sub i ned.)	BLAGDANI	RADNI DANI	NENASTAVNI DANI	UČENIČKI PRAZNICI
Rujan	21	0	21	20	1
Listopad	22	0	22	20	2
Studeni	22	1	21	21	0
Prosinac	21	2	19	16	3
Siječanj	23	1	22	18	4
Veljača	21	0	21	16	5
Ožujak	21	0	21	19	2
Travanj	22	1	21	17	4
Svibanj	23	2	21	21	0
Lipanj	20	0	20	15	5
Srpanj	23	0	23	0	23
kolovoz	22	2	20	0	20
UKUPNO	261	9	252	183	69

SATI: 261x8=2088

MINUS BLAGDANI: 9x8=72

MINUS GO: 30x8=240

ZADUŽENJE: 1776

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com

Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
 Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
 Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
 proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

- | | |
|---|---|
| 1. studenog (srijeda) – Svi sveti | 31. ožujka (nedjelja) – Uskrs |
| 18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak |
| 25. prosinca (ponedjeljak) – Božić | 1. svibnja (srijeda) – Praznik rada |
| 26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan | 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti |
| 1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina | 30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo |
| 6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja | 22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe |

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Godišnji broj sati redovite nastave po odjelima od I. – VIII. razreda

Razred br.odjela	I.-3	IV.-3	III.-4	II.-3	V.-2	VI.-2	VII.-2	VIII.-2	<i>ukupno</i>
HJ	525	525	700	525	350	350	280	280	3535
LIK	105	105	140	105	70	70	70	70	735
GK	105	105	140	105	70	70	70	70	735
EJ	210	210	280	210	210	210	210	210	1750
MAT	420	420	560	420	280	280	280	280	2940
PRI					105	140			245
BIO							140	140	280
KEM							140	140	280
FIZ							140	140	280
PID	210	210	280	210					1015
POV					140	140	140	140	560
GEO					105	140	140	140	525
TK					70	70	70	70	280
TZK	315	210	420	315	140	140	140	140	1820
INFO					140	140			280
<i>ukupno</i>	1890	1785	2250	1890	1580	1650	1820	1820	15160

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Rezredni odjel	Broj učenika	Izvršitelj programa	Broj sati tjedno	ukupno
VJERONAUK	1.a	21	A.M. Popović	2	70
	1.c-4.c	7	Petra Jurina	2	70
	1.d-4.d	4	Petra Jurina	2	70
	2.d.-3.d	6	Petra Jurina	2	70
	2.a	16	A.M. Popović	2	70
	3.a	11	A.M. Popović	2	70
	4.a	14	A.M. Popović	2	70
	3.b	10	A.M. Popović	2	70
	5.a	13	A.M. Popović	2	70
	5.b	12	A.M. Popović	2	70
	6.a	13	A.M. Popović	2	70
	6.b	13	A.M. Popović	2	70
	7.a	14	A.M. Popović	2	70
	7.b	16	Petra Jurina	2	70
	8.a	12	Petra Jurina	2	70
	8.b	14	Petra Jurina	2	70
<i>ukupno</i>	16	196		32	1120

Naziv programa	Rezredni odjel	Broj učenika	Izvršitelj programa	Broj sati tjedno	ukupno
INFORMATIKA	2.a	17	Melita Hubej	2	70
	1.c-4.c	7	Melita Hubej	2	70
	1.d-4.d	4	Melita Hubej	2	70
	2.d.-3.d	6	Melita Hubej	2	70
	3.a	11	Melita Hubej	2	70
	3.b	10	Melita Hubej	2	70
	4.a	15	Gregurović D.	2	70
	1.a	21	Melita Hubej	2	70
	7.a	14	Gregurović D.	2	70
	7.b	16	Gregurović D.	2	70
	8.a	12	Gregurović D.	2	70
	8.b	14	Gregurović D.	2	70
<i>ukupno</i>	12	147		24	840

Naziv programa	Rezredni odjel	Broj učenika	Izvršitelj programa	Broj sati tjedno	ukupno
NJEMAČKI JEZIK	4.c	2	J. Tramišak	2	70
	4.d	1	J. Tramišak	2	70
	4.a	15	J. Tramišak	2	70
	5.ab	22	J. Tramišak	2	70
	6.ab	10	J. Tramišak	2	70
	7.ab	10	J. Tramišak	2	70
	8.ab	9	J. Tramišak	2	70
<i>ukupno</i>	7	69		14	490

-ukupno izborne nastave (vjeronauk, info, njj) **2450** sati

PROVOĐENJE VANJSKOG VREDNOVANJA (NCVVO)

-nacionalni ispiti za učenike **osmog** razreda u svim osnovnim školama RH
iz nastavnih predmeta
Hj, Mat, EJ, Pov, Geo, Bio, Kem, Fiz.

Prema kalendaru provedbe (NCVVO)

Nastavni predmet	Dan provođenja	Vrijeme (sat)
Hj	11. 3. 2024. pon	9:00
EJ	13. 3. 2024. sri	9:00
Mat	15. 3. 2024. pet	9:00
Bio	19. 3. 2024. uto	9:00
Fiz	21. 3. 2024. čet	9:00
Pov	25. 3. 2024. pon	9:00
Geo	26. 3. 2024. uto	9:00
Kem	27. 3. 2024. sri	9:00

-nacionalni ispiti za učenike **četvrtog** razreda u svim osnovnim školama RH
iz nastavnih predmeta
Hj, Mat, Pid.

Prema kalendaru provedbe (NCVVO)

Nastavni predmet	Dan provođenja	Vrijeme (sat)
Hj	4. 3. 2024. pon	9:00
Mat	6. 3. 2024. sri	9:00
Pid	8. 3. 2024. pet	9:00

4.3 PRIMJERENI OBLIK ODGOJA I OBRAZOVANJA

Primjereni oblik odgoja i obrazovanja - prilagođeni programi; ukupno u Školi radi 16 učenika od I. – VIII. razreda.

4 učenika se školuje po redovnom programu po modelu individualizacije temeljem Rješenja.

Prilagođeni program s učenicima koji imaju teškoće u učenju ostvaruju razredni i predmetni učitelji u suradnji s defektologinjom Škole.

Nastavni rad s učenicima obavlja se u redovnim razrednim odjelima, a dio nastavnog rada za učenike od I. – IV. razreda obavlja defektologinja Škole individualnim radom s učenicima.

Zbog specifičnih teškoća, neki učenici od V.-VIII. razr. bit će uključeni u individualni tretman kod defektologa.

Popis učenika s rješenjima koji rade po prilagođenom programu i individualiziranom pristupu nalaze se u prilogu.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	2	1	1	0	4
Prilagođeni program	0	0	5	1	4	3	2	1	16
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	0	0	5	1	6	4	3	1	20

Pomoć u učenju i poučavanju dajemo učenicima uključivanjem u rad pomoćnika u nastavi.

Ukupno 4 pomoćnika za 4 učenika u šk. god. 2023./2024.

R br	Pomoćnik/ica Ime i prezime	Učenik _ razred	Projekt
1.	Robert Raužan Maloku	S.M. _ 5.a	Baltazar 7/KZŽ
2.	Lucija Županić	G.B. _ 3.b	Baltazar 7/KZŽ
3.	Matija Golubić	B.F. _ 5.b	Baltazar 7/KZŽ
4.	Valentina Vrabec	D.G. _ 6.b	Udruga invalida Bedekovčina

Rad s darovitim učenicima

U šk. god. 2016./2017. provedena su psihologijska testiranja učenika 3. razreda (nadarenost, kreativnost).

Provođenje programa rada i ispitivanja provodi se temeljem programa Lumen koji je osnovan na području KZZ i obuhvaća učenike čije su škole zainteresirane za takav način rada s nadarenim učenicima.

U šk. god 2016./17. provedena je identifikacija učenika 3. razreda . Identificirana su 4 učenika iznadprosječnih sposobnosti

4% najboljih 1 učenica

7% najboljih 1 učenik

12% najboljih 2 učenice

Temeljem plana i programa rada s tim i ostalim motiviranim i zainteresiranim učenicima provodit će se aktivnosti koje će zainteresirati i motivirati učenike za sadržaje koji proširuju i produbljuju postojeći plan rada.

U šk. god 2017./18. provedena je identifikacija učenika 3. razreda . Identificirano je 8 učenika iznadprosječnih sposobnosti i to na razini

4% najboljih 1 učenik

7% najboljih 2 učenice

12% najboljih 5 učenika

U šk. god 2018./19. provedena je identifikacija učenika 3. razreda . Identificiran je 1 učenik iznadprosječnih sposobnosti i to na razini

4% najboljih 0 učenik

7% najboljih 0 učenice

12% najboljih 1 učenika

Klasifikacija ispitanika obavljena je prema normama navedenim u Priručniku za Naglierijev test neverbalne sposobnosti, J. A. Naglieri «Naklada Slap», Jastrebarsko.

Za ispitanike koji su postigli iznadprosječan rezultat na razini 4% i 7% najboljih svakako se preporuča uključivanje u skupinu za poticanje darovitosti, a moguće je uključiti i motivirane ispitanike koji su postigli iznadprosječan rezultat na razini 12% najboljih.

Preporuča se rad s darovitim učenicima u homogenoj skupini usmjeriti ka aktivnostima koje potiču razvoj konvergentnog i divergentnog mišljenja, istraživanje vlastitih sposobnosti i afiniteta kroz raznovrsnost aktivnosti, kao i podršku cjelovitom psihološkom razvoju pojedinaca.

Kako je identifikacija složen proces i mora uzeti u obzir različite sposobnosti, osobine i postignuća djece i učenika, preporuča se da se uz ove rezultate i preporuke učitelji i stručno – razvojna služba koriste i drugim izvorima informacija, instrumentima i kriterijima (npr. posebno izrađeni upitnici, ljestvice procjene–PRONAD...) kako bi u takav rad bila uključena i djeca koja nisu izdvojena ovim testiranjem

U šk. god. 2019./2020. nije provedena identifikacija učenika 3. razreda radi COVID-19 i nastave na daljinu.

U šk. god. 2020./2021. nije provedena identifikacija učenika 3. razreda radi COVID- iako je bilo rečeno da project ide dalje.

U šk. god. 2021./2022. provedena su psihologijska testiranja učenika 3. i 4. razreda (nadarenost, kreativnost).

3. razred : Identificirano su 4 učenika iznadprosječnih sposobnosti i to na razini

4% najboljih 1 učenik

7% najboljih 0 učenika

12% najboljih 3 učenika

4. razred: Identificirana su 3 učenika iznadprosječnih sposobnosti i to na razini

4% najboljih 1 učenik

7% najboljih 0 učenika

12% najboljih 2 učenika

U čekanju smo rezultata testiranja za učenike 3. razreda u šk. god. 2022./2023.

I u ovoj šk. god. uključit ćemo se u provedbu identifikacije darovitih učenika ako će se ta aktivnost provoditi.

Zadovoljavamo uvjete (imamo plan i program rada s darovitim učenicima, dajemo izvješće o provedenim aktivnostima).

Testiranje osigurava KZZ i RSD Futura za poticanje rada s potencijalno darovitim učenicima.

Provodi se testom inteligencije – Naglijerijevim testom neverbalne sposobnosti i prema postignutim rezultatima, klasificirani su u skupine učenika koji su postigli iznadprosječne

rezultate na razini 4% najboljih, 7% najboljih i 12% najboljih. Test provodi Valentina Posavec, mag. psych – psiholog projekta. Za dalji rad s tim učenicima razrednicima i stručnim suradnicima dane su preporuke.

Temeljem plana i programa rada s tim i ostalim motiviranim i zainteresiranim učenicima provodit će se aktivnosti koje će zainteresirati i motivirati učenike za sadržaje koji proširuju i produbljuju postojeći plan rada.

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planirat će se tijekom školske godine fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razrednih odjela. Namijenjen je učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Tijekom školske godine broj učenika, a i učenici će se mijenjati u ovom obliku nastavnog rada.

Rbr	Nastavni predmet	Učitelj/ica	Razredni odjel	God broj sati
1.	Hrvatski jezik	Mirjana Bobinac	III.a	35
2.	Hrvatski jezik	Ivana Šimunić Krklec	IV.a	35
3.	Hrvatski jezik	Božica Mandić	I.a	35
4.	Hrvatski jezik	Gordana Reljić	II.a	35
5.	Hrvatski jezik	Ivana Šafran Jurina	III.b	35
6.	Hrvatski jezik	Suzana Zdolec	II.-III.d	35
7.	Hrvatski jezik	Martina Ljubić	I.d - IV.d	35
8.	Hrvatski jezik	Lidija Bucifal	I.c - IV.c	35
9.	Matematika	Silva Lončarić	VII.a, VIII.aB, V.ab	70
10.	Matematika	Maja Vahtarić	VI.ab, VII.b	70
11.	Hrvatski jezik	Vedrana Gudek	V.a,VI.b i VII.a, VIII.b	35
12.	Hrvatski jezik	Gordana Bartol	V.b, VI.a, VII.b i VIII.a	35
13.	Fizika	Dorotea Drempetić Bigec	VII.ab, VIII.ab	35
14.	Engleski jezik	Katarina Bartolin	V.ab	35
	<i>ukupno</i>	14 učitelja/ica		560

4.5. DODATNI RAD S UČENICIMA

Dodatni rad organizirat će se s učenicima koji su zainteresirani za pojedina nastavna područja, ali i sukladno mogućnostima Škole, odnosno kadrovskoj zastupljenosti i opremljenosti Škole.

Namijenjen je darovitim učenicima koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.

Učenici se uključuju na temelju vlastite odluke.

Učenici će raditi u 16 grupa dodatne nastave iz predmeta:

Rbr	Nastavni predmet	Učitelj/ica	Razredni odjel	God broj sati
1.	Matematika	Mirjana Bobinac	III.a	35
2.	Matematika	Ivana Š. Krklec	IV.a	35
3.	Hrvatski jezik	Božica Mandić	I.a	35
4.	Hrvatski jezik	Gordana Reljić	II.a	35
5.	Matematika	Ivana Š. Jurina	III.b	35
6.	Hrvatski jezik	Suzana Zdolec	II.-III.d	35
7.	Matematika	Martina Ljubić	I.d - IV.d	35
8.	Hrvatski jezik	Lidija Bucifal	I.c - IV.c	35
9.	Matematika	Maja Vahtarić	VI.ab, VII.b	35
10.	Hrvatski jezik	Vedrana Gudek	V.a, VI.b i VII.a, VIII.b	35
11.	Hrvatski jezik	Gordana Bartol	V.b, VI.a, VII.b, VIII.a	35
12.	Njemački jezik	Jelena Tramišak	IV.a	35
13.	Engleski jezik	Anita Padovan	VII.ab, VIII.ab	35
14.	Kemija	Martina Kušer	VII.ab, VIII.ab	35
15.	Geografija	Dražen Ljubić	VII.ab	35
16.	Povijest	Božica Berc	VIII.ab	35
17.	Povijest	Lucija Šćuric	VI.ab	35
	<i>ukupno</i>	17 učitelja/ica		595

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIČKIH UDRUGA

rbr	INA	broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati	Voditelj skupine
1.	Crveni Križ	10	2	70	Karmenka Blažun Beber
2.	Razredna čitaonica	15	1	35	Ivana Šimunić Krklec
3.	Građanski odgoj i ob.	21	1	35	Božica Mandić
4.	Kreativna skupina	19	1	35	Mirjana Bobinac
5.	Likovna skupina	7	1	35	Lidija Bucifal
6.	Likovna skupina	12	1	35	Božena Lacković
7.	Eko – skupina	13	1	35	Goran Šuper
8.	Dječji zbor	25	3	105	Katarina Lončar
9.	Sportski klub	30	6	210	Siniša Kuhta
10.	Prometna preventiva	12	1	35	Sandra Debanić
11.	Kreativna skupina	14	1	35	Božena Lacković
12.	Literarna	8	1	35	Vedrana Gudek
13.	Volonterski klub	27	1	35	Danijela Antolić
14.	Zadrugari	35	1	35	Goran Šuper
15.	Vjeronaučna olimpijada	6	1	35	Petra Jurina
16.	Liturgijska skupina	12	2	70	Anita Matuša Popović
17.	Mali kreativci	3	1	35	Matina Leskovar
18.	Robotičari	10	1	35	Darko Mihalić, Melita Hubej
19.	3D humanitarci	12	1	35	Dominik Gregurović
20.	Mali zbor	15	1	35	Melita Hubej
21.	Plesna skupina	14	1	35	Danijela Antolić
	<i>ukupno</i>	320	30	1050	19 učitelja

U školi djeluje Školski športski klub "Tabor" čiji se program realizira u četiri skupine:
rukomet dječaci
nogomet dječaci
rukomet dječaci
cros

Za rad Školskog športskog kluba "Tabor" zadužen je profesor tjelesne i zdravstvene kulture Siniša Kuhta.

Aktivnost Crvenog križa realizirat će program kojim će se uključivati u rad Crvenog križa Pregrada, a i dijelove programa koje će inicirati Škola, odnosno Općina Desinić. Evidencija o ovim oblicima rada vodit će se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Voditeljica Karmenka Blažun Beber, pedagoginja.

Univerzalna športska škola organizirana za učenike III. i IV. razreda prema planu i programu rada iste u prilogu. Ukupno učenika/ca uključeno u rad – 27, voditelj Siniša Kuhta, prof. tzk.

Za učenike 5. razr. organizirat će se prometna preventiva (vožnja bicikla), izvannastavna aktivnost u sklopu TK, 1 sata tjedno, voditelj Sandra Debanić, učiteljica TK.

Za učenike 3. razreda i za uč. koji nisu usvojili tehniku plivanja org. će se Škola plivanja – Terme Tuhelj, 5 dana, ukupno 25 sati, voditelji – Kuhta, Bobinac, Šafran Jurina, a prema broju učenika sukladno pedagoškom standardu, krajem listopada 2023., a u sklopu projekta "Hrvatska pliva". Projekat financira ŽŠSS, KZZ i Općina Desinić prema uvjetima zadanim u projektu.

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici Škole mogu se tijekom školske godine uključivati prema sposobnostima u rad

Limene glazbe "Karlo Lugarić" Desinić
DVD Vinagora – vatrogasna mladež
DVD Desinić – vatrogasna mladež
Desinićkih mažoretkinja
Osnovnu glazbenu školu Pregrada
KUD Horvatska
Nogomet – NK Desinić
Plivački klub Olimp – Terme Tuhelj

4.8. NATJECANJA I SMOTRE

Tijekom školske 2023./2024. godine škola planira organizirati sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima u znanju, izložbama i natjecanjima.

Sudjelovanje u likovnim natjecanjima: Dani jabuka u Desiniću

Dani kajkavske kulture u Zlataru

Natječaj "Mir i dobro", "Božić danas"

"Uskrs i dijete"

"Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu"

Europa u školi

sudjelovanje na izložbi likovnih radova "Flora-art" u Zagrebu

ostali natječaji i smotre likovnih radova učenika na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini.

Sudjelovanje na literarnim natjecanjima:

Dani jabuka u Desiniću

"Lidrano 2024."

Zbor malih pjesnika u Zlataru

Mali Kaj „Dragutin Domjanić“, Sv. Ivan Zelina

"Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu" u Krapini

"Mala nagrada Ksaver Šandor Đalski"

ostali natječaji za literarne radove učenika osnovnih škola na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini

Natjecanje u znanju iz matematike

Natjecanje u znanju iz geografije

Natjecanje u znanju iz povijesti

Natjecanje u znanju iz kemije

Natjecanje u znanju hrvatskog jezika

Natjecanje u znanju engleskog jezika

Natjecanje u CK

Vjeronaučna olimpijada

Športska natjecanja

Međuškolsko županijsko natjecanje u rukometu (dječaci)

Međuškolsko županijsko natjecanje u nogometu (dječaci)

Međuškolsko općinsko natjecanje u nogometu (dječaci)- Tuhelj, Klanjec-Desinić

Međuškolsko županijsko natjecanje u croosu

Sukladno prigodama i mogućnostima Škola će organizirati sudjelovanje i u drugim natjecanjima i smotrama

5. INFORMIRANJE I USMJERAVANJE PRI ODABIRU ZVANJA UČENIKA - PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Informiranje i usmjeravanje učenika pri odabiru zvanja obavljat će se tijekom cijele školske godine, u svim razrednim odjelima – sukladno uzrastu i nastavnim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada.

Posebna pozornost posvetit će se informiranju i usmjeravanju učenika sedmih i osmog razreda i to u suradnji sa stručnim djelatnicima Ministarstva rada i socijalne skrbi, Područni ured Krapina, koji rade u službi profesionalnog informiranja učenika. Za učenike osmog razreda od mjeseca veljače organizirat će se suradnja sa spomenutom službom, obaviti će se anketiranje učenika na propisanom obrascu te službe (razrednik), obraditi anketa, organizirati predavanje za učenike i njihove roditelje.

Uz ovu suradnju Škola će surađivati i sa srednjim školama u Krapinsko-zagorskoj županiji, također će organizirati tijekom travnja i svibnja eventualna predavanja pedagoga tih škola (ili profesora) za učenike sedmih i osmih razreda. Sudjelovanje na Danima otvorenih vrata srednjih škola, prezentacije obrtničkih zanimanja.

Informacije o pojedinim zanimanjima i školama obaviti će se putem video – zapisa (suradnja s Obrtničkom komorom koja je prezentirala obrtnička zanimanja na video - zapisu).

Na satovima razrednika razredni će učitelji također, uz služenje pisanim materijalima (popis zanimanja, uvjeti upisa), pomoći učenicima osmih razreda u usmjeravanju za odabir daljnjeg školovanja.

Za provođenje profesionalne orijentacije u školi zadužena je Karmenka Blažun Beber, pedagoginja i razrednici Gordana Bartol i Dominik Gregurović.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Brigu o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika Škola će provoditi organiziranjem športskih i rekreacijskih sadržaja, organiziranjem prehrane učenika u Školi, organiziranjem prijevoza učenika putnika i održavanjem higijene u svim školskim prostorima, te organiziranjem zdravstvenih pregleda učenika i najmanje jednog predavanja koje bi održali zdravstveni djelatnici I djelatnici policijske ispostave Pregrada učenicima (tema: ovisnosti, higijena kao preduvjet zdravom organizmu, općenito o zdravstvenoj kulturi i prometnoj kulturi, vožnja osobnom prijevoznim sredstvom...)

Zdravstveno prosvjeđivanje učenika, osim organiziranim predavanjima, provoditi će se i u okviru nastavnog rada (posebno u nastavnim predmetima u čije su programe ugrađeni takovi sadržaji: tjelesna i zdravstvena kultura, biologija, priroda, SR). Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja implementiranog u nastavne sadržaje predmeta.

Redovito jutarnja tjelovježba kod učenika razredne nastave.

Sustavni liječnički pregledi organizirat će se prema planu učinjenom sa zdravstvenim djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo Županije Krapinsko-zagorske.

Od šk. god. 2017./2018. provode se dentalni preventivni pregledi školske djece u 6. razredima osnovne škole kada učenici od školskog liječnika zajedno s drugim aktivnostima školske medicine dobivaju obrazac

„Zubna putovnica“.

Učenici se javljaju doktoru dentalne medicine na pregled i ispunjavanje obrasca te ispunjeni obrazac vraćaju školskom liječniku.

Učenici dobivaju informacije i saznanja kako bi usna šupljina i zubi ostali što duže zdravi, potrebno je odlaziti redovito na preglede kod doktora dentalne medicine, svakodnevno četkati zube i izbjegavati prekomjerno uzimanje slatkiša i gaziranih pića.

O higijeni školskih prostora brinut će se djelatnici zaposleni na čišćenju Škole vodeći računa da se svakodnevno dezinficiraju sanitarni prostori, ulazni prostor, stubište i hodnici. Učenici u školskim prostorima obvezno nose papuče, a obuću u kojoj dolaze od kuće spremaju u za to određene ormariće.

Izuzetna pažnja posvećivat će se higijeni školske kuhinje i provedenju HACCAP sustava što nadzire sanitarna inspekcija.

Razrednici, stručna služba i ravnateljica Škole u suradnji s djelatnicima Centra za socijalnu skrb iz Pregrade i Socijalnim vijećem Općine Desinić brinuti će se o učenicima slabijeg imovnog stanja. U ovaj će se dio programa uključivati i Crveni križ sa svojim aktivnostima te Hrvatski Caritas.

Plan evakuacije i spašavanja

Usklađeno s Planom zaštite od požara OŠ Đure Prejca Desinić, ovim se utvrđuje:

Organizacija, postupci i mjere za osiguravanje brzog učinkovitog i u odnosu na nastali opasni događaj, primjerenog načina evakuacije i i spašavanja ugroženih osoba i materijalnih dobara iz prostora i prostorija Osnovne škole Đure Prejca.

Evakuacija je opasnim događajem uvjetovana, organizirano, u pravilu samostalno kretanje ugroženih osoba k sigurnim mjestima, korištenjem planiranih evakuacijskih putova i izlaza.

Spašavanje osoba koje same ne mogu napustiti mjesta gdje ih je događaj zatekao, izvodi se organizirano uvježbanim postupcima i pomoću odgovarajuće opreme i sredstava.

Evakuacija i spašavanje se provode prije, tijekom ili nakon nastanka događaja kojim su ugroženi životi i zdravlje prisutnih osoba, odnosno koji štete materijalnim dobrima.

Opasni događaji koji mogu nastupiti, te ugroziti osobe i imovinu su različiti po nastanku, trajanju, intenzitetu i posljedicama.

Povđenje preventivnih aktivnosti u slučaju elementarnih nepogoda, potres, požar.
(prema Planu evakuacije i spašavanja u OŠ Đure Prejca Desinić)

1. vježba evakuacije i spašavanja u slučaju potresa (10. mjesec)
2. vježba evakuacije i spašavanja u slučaju požara (5. mjesec)

Sudionici _ svi zaposlenici i učenici u suradnji sa vanjskim službama (Policajska ispostava Pregrada, Hitna služba Desinić, DVD Desinić)

7. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Ovaj program u Školi će se ostvarivati u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i suradnjom s roditeljima kao i s okruženjem u kojem Škola radi.

Ovim programom želi se smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti, te poticanje na razmišljanje o svom zdravlju.

Koordinator Programa je Gordana Bartol, uč. hrvatskog jezika i pedagoginja škole.

Nositelji Školskog preventivnog programa su:

u Školi – ravnateljica
stručne suradnice
razrednici, razredno vijeće
predmetni nastavnici

izvan škole – liječnik Zavoda za javno zdravstvo
socijalni radnik Centra za socijalnu skrb Ljiljana Cipriš
MUP RH , Policijska ispostava Pregrada
župni ured

Program će se osmišljavati:
radom u nastavnim predmetima
radom na satovima razrednog odjela
radom u grupama izvannastavnih aktivnosti
radom stručnog suradnika
radom s roditeljima
izvanškolskim aktivnostima
organizacijom slobodnog vremena učenika

Program prevencije zlorporabe sredstava ovisnosti detaljno je razrađen za školsku 2022./2023. godinu i sastavni je dio školskog kurikulumu. O njegovoj realizaciji stručni suradnik, a ujedno i koordinator programa izvješćivat će Učiteljsko vijeće i koordinate u Županiji Krapinsko-zagorskoj.

Održavat će s redoviti sastanci lokalnog tima vezano uz Sporazum o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini. Sastanci se održavaju jednom mjesečno na kraju mjeseca, organizator načelnik PP Pregrada. O istome vode se zapisnici i daje izvješće. Sporazum je potpisan od strane ministara nadležnih za uatarnje poslove, demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, pravosuđa, zdravstva i znanosti i obrazovanja te hrvatskoh branitelja, a u cilju rješavanja i preveniranja rizičnih i kriznih situacija na lokalnoj razini.

8. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko ili spolno, potrebno je obavijestiti imenovanu stručnu službu u Školi, stručnog suradnika defektologa, u njezinoj odsutnosti zamjenicu stručnog suradnika pedagoga, knjižničara te ravnateljicu Škole (u slučaju odsustva navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, a naknadno obavještava stručnog suradnika i ravnateljicu Škole).

Učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnoga učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije.

Stručni suradnik defektolog, u slučaju odsustva stručni suradnik, pedagog, knjižničar, dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.

Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, dežurni učitelj ga odvodi liječniku.

Dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom defektologom i ravnateljicom Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poznate te aktivnostima koje će se poduzeti.

Roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba.

Stručni suradnik defektolog i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policiju.

Stručni suradnik Škole defektolog u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.

Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika, savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera.

O poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

9. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GOD. 2023./2024.

Zaduženja učitelja sukladna su odredbama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i dio su plana i programa rada škole.

Nastava u svim razrednim odjelima i svim nastavnim predmetima izvodi se stručno osim

- fizika_u 7.ab i 8.ab razredu

Razlog je nedostatak stručnog kadra. Češćim objavama javnih natječaja obveza nam je što prije nastavu organizirati sa stručnim kadrom.

Značajan problem organiziranja predmetne nastave proistječe iz toga što djelatnici iz drugih škola nadopunjuju satnicu do pune tjedne norme neposrednog rada s učenicima.

Od ukupno 24 učitelja predmetne nastave, 8 učitelja radi u ovoj Školi s punim radnim vremenom, 16 učitelja radi s nepunim radnim vremenom (pola radnog vremena 2 učiteljice, više od pola 6 učitelja, manje od pola 8 učitelja).

((5 dana u tjednu radi 8 učitelja, 1 danu u tjednu rade 2 učitelja, 2 dana u tjednu rade 5 uč, 3 dana u tjednu radi 9 učitelja)

Od ukupno dvije vjeroučiteljice, jedna radi s punim radnim vremenom, 1 s nepunim (više od pola).

Ukupno 8 učiteljica razredne nastave radi s punim radnim vremenom.

Ukupno 3 stručne službe na puno radno vrijeme.

Zbog obveza u izvođenju nastave u dvije ili više Škola, većina učitelja može biti nazočna samo određeni dan u ovoj Školi, stoga raspored sati u svim dijelovima nije mogao biti učinjen prema pedagoškim zahtjevima.

U pravilu učitelji koji su djelatnici drugih škola teško se mogu uklopiti i u ostale poslove Škole vezane za javnu i kulturnu djelatnost Škole, uređivanje prostora i okoliša Škole, vođenje učeničkih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti učenika.

9.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Maja Vahtarić	████	mag. educ. matematike	Matematika	Tijekom listopada	
2	Dominik Gregurović	████	stručni prvostupnik ing. informacijskih tehnologija + ped. psih. obrazovanje	Informatika	15. svibnja 2022.- 15. svibnja 2023.	Miljenko Ilić, OŠ Augusta Cesarca Krapina

9.2. RADNO VRIJEME RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

<u>Ime i prezime</u> <u> tjedno</u>	<u> naziv poslova</u>	<u> struka</u>	<u> radno vrijeme</u>	<u> broj sati</u>
Anica Karažija ,	ravnateljica	mag. prim. educ.	od 7,00-15,00 sati	40
Danijela Antolić,	rehabilitator	mag.rehab.educ	od 7,30-13,30 sati	40
Josipa Ljubić ,	knjižničarka	mag. informacijskih znanosti + pp obrazovanje	od 7,30-13,30 sati	40
Karmenka Blažun Beber,	pedagog	prof. engleskog jezika i književnosti i pedagogije i dipl. anlist	od 7,30-13,30 sati	40

9.3. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

<u>Ime i prezime</u> <u> sati tjedno</u>	<u> naziv poslova</u>	<u> stručna sprema</u>	<u> radno vrijeme</u>	<u> broj</u>
Dubravka Mrkša Horvat	tajnica	VŠS	7,00-15,00	40
Đurđa Majcenić	računovođa	VSS	7,00-15,00	40
Darko Ljubić	domar	SSS	6,00-14,00	40
Miljenko Ljubić	domar	SSS	6,00-14,00	40
Darinka Vinković	spremačica	NSS	6,00-14,00	40
Biserka Jurički	spremačica	NKSS	13,00-21,00	40
Anica Ocvirk	spremačica	NSS	13,00-21,00	40
Đurđa Ljubić	kuharica spremačica	KV	6,00-14,00	40
Anica Lončar	pom, kuharica	NSS	6,00-14,00	40
Božica Brezak	spremačica kuharica	KV	7,00-13,00	30
Anita Horvatin	kuharica	KV	6,00-14,00	40
Darinka Šolman	spremačica	NSS	7,00-15,00	40

10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja realizirat će se stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatske akademske i istraživačke mreže CARNet- na školskom, županijskom i državnom nivou.

Stručni sastanci učitelja u Školi organizirat će se 4 puta za učitelje razredne nastave tijekom školske godine i 4 puta za sve učitelje razredne i predmetne nastave tijekom školske godine na Učiteljskim vijećima.

Uz ove oblike stručnog usavršavanja učitelji i stručni suradnik individualno će se usavršavati praćenjem stručne literature i praćenjem pedagoške periodike, putem Lumen prijave u virtualne učionice, webinarima

Svaki učitelj dužan je izraditi plan stručnog usavršavanja koji se smatra prilogom ovom Planu, a na kraju šk. god. (31. kolovoza) predati ravnateljici Izvješće o stručnom usavršavanju.

Plan stručnog usavršavanja u ustanovi

Na Učiteljskim vijećima tijekom šk. god. 2023./2024. provodit će se stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a prema Planu stručnih usavršavanja.

Stručno usavršavanje-UV

1. Stručni posjet u Vrbovsko (5. listopada- Dan učitelja)
2. Predavanje Obiteljskog centra: „ Očuvanje mentalnog zdravlja“
3. Kulturna baština -Veliki Tabor – (listopad), Dvorac Miljana
3. Predstavljanje aktivnosti Crvenog križa – dobrovoljno darivanje krvi- GDCK Pregrada (ožujak)
4. Edukacija zaposlenika škole za korištenje e-usluga, e-sadržaja i primjenu IKT – a u obrazovanju, upravljanju i drugim procesima u školi
5. Zdravo i fino – živjeti zdravo u školi - radionica

11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

11.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

U ovoj školskoj godini planirano je:

12 sjednica Učiteljskog vijeća

4 sjednice razrednih vijeća po svakom razrednom odjelu

4 aktiva razredne nastave

Planovi razrednika sastavni su dijelovi ovog Plana i nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole.

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2023./2024.

RUJAN, LISTOPAD

Školski kurikulum- rasprava

Godišnji plan i program Škole - rasprava

Zaduženja učitelja i stručnih suradnika- rasprava

Pravilnik o ocjenjivanju

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

Pravilnik o pedagoškim mjerama

STUDENI

Predavanje Obiteljskog centra: „ Očuvanje mentalnog zdravlja“

Izvješća s Vijeća roditelja

Izvješća s Vijeća učenika

PROSINAC

Natjecanja i smotre- informacija o utvrđenim domaćinstvima

Mjesec ovisnosti- izvješće

Mjesec knjige - izvješće

SIJEČANJ

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

VELJAČA

Samovrjednovanje-izvješće

SVIBANJ

Izvješće o školskim i županijskim natjecanjima i smotrama

Upisi u 1. razred- izvješće

LIPANJ

Dodjela nagrada i priznanja učiteljima

Izvješća (Škola plivanja, Škola u prirodi, terenske nastave)

Prijedlog ustroja razrednih odjela

Samovrjednovanje-izvješće

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

Izvješće o godišnjoj realizaciji terenske-iznaučioničke nastave

KOLOVOZ

Izvješće o uspjehu učenika na kraju drugog polugodišta šk.god. 2023./2024.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠK. GOD. 2023./2024.

Sadržaj rada

rujan

- predlaganje plana i organizacija terenskih nastava
- prezentacija uč. 5. razreda

prosinac

- analiza odgojno-obrazovnoa rada na kraju 1. polugodišta

studeni, ožujak

- analiza odgojno-obrazovnoa rada tijekom 2. polugodišta
- praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama

lipanj

- utvrđivanje općeg uspjeha učenika, vladanje
- izricanje pedagoških mjera

Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama, obveza je razrednika pripremiti i evidentirati u dokumentaciju (zapisnik) njegovu realizaciju.

PLAN RADA RAZREDNIKA U ŠK. GOD. 2023./2024.

1. odgojne situacije u odjelu

- broj učenika u odjelu, broj dječaka i broj djevojčica
- broj učenika po uspjehu
- broj novih učenika
- broj učenika na opservaciji i koji su opservirani (prilagodba programa, individualnost)
- zdravstveno stanje učenika

Uz ove elemente razrednici će procijeniti i razinu radnih , higijenskih, kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, socio-ekonomski položaj učenika

2. rad i suradnja s učenicima

- organizacija i uvođenje učenika u život i rad u razrednom odjelu, učenička zaduženja, upoznavanje s načinom rada u redovitoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- odnos prema prijateljima, roditeljima, učiteljima
- organiziranje humanitarnog rada
- volonterske aktivnosti
- razvijanje kulturnog ponašanja u školi, na ulici, priredbama
- razvijanje osjećaja za vrijednost nacionalne baštine, poticanje na čitanje, posjete kazališnim i drugim priredbama-razvijanje radnih navika, osjećaja dužnosti i odgovornosti u školi i obitelji

3. suradnja s članovima razrednog odjela

- stalna suradnja s članovima RO, pripreme za sjednice RO, zajedničko rješavanje problemskih situacija u odjelu, rješavanje sukoba

4. suradnja sa stručnim suradnicama i ravnateljicom

- međusobno izmjenjivanje priopćenja o učenicima i razrednom odjelu te poduzimanje zajedničkih konkretnih mjera i pomoći učenicima

5. suradnja s roditeljima

-redoviti kontakti

-roditeljski sastanci (minimalno 3)

-predavanja

-otvoreno poslijepodne za roditelje (zadnji utorak u listopadu i ožujku)

6. administrativni poslovi

-pedagoška dokumentacija

-e-matica

-osiguranje učenika

-prehrana učenika, učenici putnici

11.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA , RADA VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. GOD. 2023./2024.

RUJAN

Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2023./2024. – donošenje
Kurikulum Škole za šk. god 2023./2024.- donošenje

LISTOPAD

Usklađivanje akata škole sa donesenim Pravilnicima i Zakonom

Izvješće o radu za šk. god. 2022./2023.

Godišnji financijski plan za 2024. god. –donošenje

SIJEČANJ

Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

SRPANJ

Polugodišnje financijsko izvješće za 2024.

Utvrđivanje tehnoloških viškova i donošenje odluke

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

Izvješće o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave

Tijekom godine

Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa

Osim planom istaknutih radnih obveza ŠO će se sastajati na sjednicama kad se javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom. Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Đure Prejca Desinić.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GOD. 2023./2024.

Osnovna škola Đure Prejca Desinić

Ratkajeve 8

Vijeće roditelja

Desinić, listopad 2023.

RUJAN / LISTOPAD

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja

Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika

Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školski kurikulum, Plan i program rada Vijeća roditelja

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih oblika aktivnosti izvan škole

Pravilnik o pedagoškim mjerama

STUDENI / PROSINAC / VELJAČA / OŽUJAK

Predavanje Obiteljskog centra: „Očuvanje mentalnog zdravlja“

Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje - mjere za unaprjeđenje rada

Izvješće o realizaciji GPP na kraju prvog polugodišta šk./god. 202./2023.4

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

TRAVANJ / SVIBANJ / LIPANJ

Analiza provođenja procesa samovrjednovanja

Izvješće o realizaciji GPP na kraju drugog polugodišta šk./god. 2023./2024.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

Prijedlozi za iduću školsku godinu-Kurikulum, GPP

Aktualnosti vezane uz život i rad Škole –tijekom školske godine 2023./2024.

Sjednice će se održavati i prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom, Statutom i općim aktima Škole

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

RUJAN / LISTOPAD

Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika
Informiranje učenika o radu Vijeća učenika i njihovoj ulozi u školskoj zajednici
Izrada plana aktivnosti
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika
Projekti
Dječji tjedan - obilježavanje
Participativni dječji proračun

STUDENI / PROSINAC

Provođenje samovrjednovanja
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje - mjere za unaprjeđenje rada
Izvješće o realizaciji GPP na kraju prvog polugodišta šk./god. 2023./2024.
Komunikacija među učenicima i između učenika i učitelja u našoj školi

TRAVANJ / SVIBANJ / LIPANJ

Analiza procesa samovrjednovanja
Izvješće o realizaciji GPP na kraju drugog polugodišta šk./god. 2023./2024.
Prijedlozi za iduću školsku godinu
Aktualnosti vezane uz život i rad Škole tijekom školske godine 2023./2024.

Tijekom godine; prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održavati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

11.3. PLAN RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGINJE, DEFEKTOLOGINJE, KNJIŽNIČARKE, TAJNICE, RAČUNOVOĐE

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

ŠK. GOD. 2023./2024.

Desinić, 5. rujna 2023.

MJESEC	POSLOVI I ZADACJE	PLANI-RANO	OSTVA-RENO
IX.	* izrada izvješća o radu i rezultatima škole u šk. god. 2022./2023.	8	
	*izrada rasporeda sati	40	
R	*izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi	40	
	* priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija...)	40	
U	* organiziranje i održavanje sjednice UV	40	
J	* raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta	40	
	* prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika	40	
A	* raspored zaduženja radnim obvezama	40	
	* rad na formiranju razrednih odjela	40	
N	* prijem učenika prvog razreda – prvi dan škole		
	* izrada programa upravnih i stručnih tijela škole		
	* izrada kurikulumuma i njegovo donošenje		
	* izrada godišnjeg programa rada škole za šk. god. 2023./2024. i njegovo donošenje		
	* planiranje terenske nastave učenika, prema Pravilniku		
	* formiranje Vijeća učenika, Vijeća roditelja		
	* organiziranje i održavanje sjednice ŠO,VR, VU		
	* organizacija grupa i interesa za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti		
	* sudjelovanje na sjednicama UV, RV te na stručnim vijećima škole		
	* izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		
	* osobno stručno usavršavanje		
	* organizacija timskog rada na projektima škole		
	* suradnja s tijelima izvan škole		
	* savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima		
	* praćenje pravnih propisa		
	* organizacija rada i nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja		
* praćenje i evidencija zaposlenih			
* obilježavanje značajnih datuma za rujna			
*rad na projektima		168	

X.	* analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni	40	
	* analiza organizacije rada i uvjeta za rad	40	
	*izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi	40	
	* uvid i analiza izvedbenih nastavnih programa za studeni	40	
L	* uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)	16	
I	* provedba terenske nastave		
I	* savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima		
S	* organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima		
T	* sjednice ŠO, VR i VU		
O	* osobno stručno usavršavanje		
O	* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika		
P	* pedagoška dokumentacija ustanove i vođenje osobne dokumentacije		
A	* uvid u e-matica, e-dnevnik		
A	* suradnja sa stručnim tijelima izvan škole		
D	* praćenje propisa i zakonitosti rada		
D	* uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja		
	* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	<u>176</u>	
	* realizacija planiranog investicijskog ulaganja		
	* obilježavanje značajnih datuma za studeni		
	*rad na projektima		
	*organizacija i sudjelovanje na otvorenom poslijepodnevu za roditelje		

	<p>* analiza ostvarenja poslova u studenom i priprema za prosinac</p> <p>XI. *izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi</p> <p>S * analiza organizacije rada i uvjeta za rad</p> <p>* uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje)</p> <p>T * praćenje i koordinacija provedbe projektne izvanučioničke terenske nastave</p> <p>U * pripreme za drugo polugodište</p> <p>* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika</p> <p>D * izrada i podjela obrazaca te prikupljanje podataka na kraju prvog OO razdoblja</p> <p>E * savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>N * organiziranje i održavanje sjednice UV i RV</p> <p>* osobno stručno usavršavanje</p> <p>* pedagoška dokumentacija</p> <p>I * suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>* praćenje propisa i zakona</p> <p>* e-matica, e-dnevnik</p> <p>* uvid u rad tehničkog i pomoćnog i upravnog osoblja</p> <p>* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</p> <p>* obilježavanje značajnijih datuma za prosinac</p> <p>*rad na projektima</p>	<p>16</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>32</p>	
	<p>* analiza ostvarenja zadaća u prvom polugodištu i priprema za drugo polugodište</p> <p>XII. * analiza organizacije rada i uvjeta u drugom polugodištu</p> <p>P *izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi</p> <p>R * susret i dogovor sa predstavnicima mjesnih i regionalnih vlasti u vezi s problemima uvjeta za rad i ostvarenje programa rada škole u drugom polugodištu</p> <p>O * priprema i organizacija školskih natjecanja</p> <p>S * savjetodavni rad s učenicima</p> <p>* uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja</p> <p>* održavanje sjednice UV</p> <p>* praćenje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole</p> <p>I * vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika</p> <p>* organiziranje i održavanje sjednice ŠO – osvrt na prvo i pripreme za drugo polugodište</p> <p>N * osobno stručno usavršavanje</p> <p>A * skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije</p> <p>C * suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>* e-matica</p> <p>* praćenje propisa i zakonitosti rada</p> <p>* uvid u rad tehničkog i pomoćnog osoblja i</p>	<p>8</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>24</p> <p><u>152</u></p>	
<u>168</u>			

	upravnog * uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove * izrada godišnjeg obračuna za 2023. kalendarsku godinu * obilježavanje značajnijih datuma za siječanj		
I. S I J E Č A NJ	* analiza ostvarenja poslova u siječnju i priprema za veljaču * analiza rada i uvjeta u drugom polugodištu *izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi * uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti * savjetodavni rad s učenicima, roditeljima * koordinacija i praćenje rezultata školskih natjecanja * vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika * uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog, glazbenog, scenskog, literarnog, likovnog i ostalog stvaralaštva * osobno stručno usavršavanje * skrb o pedagoškoj dokumentaciji, vođenje osobne dokumentacije * e-matica, e-dnevnik * suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole * praćenje propisa i zakonitosti rada * uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja * uvid u financijsko poslovanje i materijalne troškove ustanove *rad na projektima	32 40 40 40 24	<u>176</u>

	<p>* analiza ostvarenja zadaća u veljači i priprema za ožujak</p> <p>II. * analiza organizacije rada i uvjeta</p> <p>*izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi</p> <p>V * uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti</p> <p>* praćenje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća</p> <p>E * održavanje konzultacija s roditeljima</p> <p>* osobno stručno usavršavanje</p> <p>LJ * vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika</p> <p>A * suradnja s tijelima izvan škole</p> <p>* izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje</p> <p>Č * praćenje propisa i zakonitosti rada</p> <p>* uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja</p> <p>A * uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p> <p>* obilježavanje značajnih datuma za ožujak</p> <p>*organizacija i sudjelovanje na otvorenom poslijepodnevnu za roditelje</p> <p>*rad na projektima</p>	<p>16</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>32</p> <p><u>168</u></p>	
	<p>* analiza ostvarenja zadaća u ožujku i priprema za travanj</p> <p>III. *organizacija i praćenje provedbe vanjskog vrednovanja učenika 8. i 4. razreda</p> <p>* analiza organizacije rada i uvjeta</p> <p>* uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti</p> <p>* održavanje konzultacija s roditeljima</p> <p>O * praćenje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća</p> <p>* suradnja s tijelima izvan škole</p> <p>Ž * vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika</p> <p>U * osobno stručno usavršavanje</p> <p>* izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje</p> <p>J * praćenje propisa i zakonitosti rada</p> <p>A * uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja</p> <p>* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p> <p>K * obilježavanje značajnih datuma za travanj</p> <p>*rad na projektima</p>	<p>8</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p><u>168</u></p>	

<p>IV.</p> <p>T</p> <p>R</p> <p>A</p> <p>V</p> <p>A</p> <p>NJ</p>	<p>* analiza ostvarenja zadaća u travnju i priprema za svibanj</p> <p>*izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi</p> <p>* analiza organizacije rada i uvjeta</p> <p>* uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti</p> <p>* održavanje konzultacija s roditeljima</p> <p>* osobno stručno usavršavanje</p> <p>* praćenje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća</p> <p>* vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika</p> <p>*e-dnevnik</p> <p>* izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje</p> <p>* suradnja s tijelima izvan škole</p> <p>* praćenje propisa i zakonitosti rada</p> <p>* uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja</p> <p>* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p> <p>* obilježavanje značajnih datuma za svibanj</p>	<p>32</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>16</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p><u>168</u></p>	
<p>V.</p> <p>S</p> <p>V</p> <p>I</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>NJ</p>	<p>* analiza ostvarenja zadaća u svibnju i priprema za lipanj</p> <p>* analiza organizacije rada i uvjeta</p> <p>* uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti</p> <p>* praćenje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća</p> <p>* održavanje konzultacija s roditeljima</p> <p>* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika</p> <p>* vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>* osobno stručno usavršavanje</p> <p>* praćenje propisa i zakonitosti rada</p> <p>* izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje</p> <p>* suradnja s tijelima izvan škole</p> <p>* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</p> <p>* uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja</p> <p>* obilježavanje značajnih datuma za lipanj</p> <p>*formiranje razrednih odjela za slijedeću šk. god</p> <p>* priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih</p> <p>*sjednice razrednih vijeća i stručnih tijela Škole</p> <p>* osobno stručno usavršavanje</p> <p>*rad na projektima</p>	<p>16</p> <p>40</p> <p></p> <p></p> <p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>24</p> <p>8</p> <p></p> <p><u>172</u></p>	
<p>VI.</p> <p>L</p> <p>I</p> <p>P</p>	<p>*analiza fin. poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine</p> <p>*analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom školske godine</p> <p>*analiza organizacije i uvjeta za slijedeću godinu</p> <p>*raspored zaduženja za slijedeću školsku godinu</p> <p>*priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta</p> <p>*savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima</p> <p>*sjednica Školskog odbora</p> <p>*sjednice razrednih vijeća i stručnih tijela Škole</p> <p>* osobno stručno usavršavanje</p>	<p>40</p> <p>40</p> <p></p> <p>40</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>40</p>	

<p>A</p> <p>NJ</p>	<p>*pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije ustanove</p> <p>*rad na e-matici (provjera podataka)</p> <p>*suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim tijelima i tijelima izvan škole</p> <p>*praćenje stručne metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</p> <p>*praćenje zakonitosti rada i propisa</p> <p>*uvid u rad upravnog , tehničkog i pomoćnog osoblja</p>	<p><u>160</u></p>	
<p>VII.</p> <p>S</p> <p>R</p> <p>P</p> <p>A</p> <p>NJ</p>	<p>Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na Izvješću škole</p> <p>*raspored zaduženja nastavnika</p> <p>*izrada rasporeda sati</p> <p>*završavanje Izvješća o radu škole za drugo oo razdoblje u šk. god. 2023./2024.</p> <p>*formiranje stručnih vijeća razredna i predmetne nastave na nivou Škole</p> <p>*organizacija građevinskih i drugih radova na objektu Škole, investicijskih ulaganja</p> <p>*sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća Škole</p> <p>*osobno stručno usavršavanje</p> <p>*pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije</p> <p>*praćenje propisa i zakonitosti rada</p> <p>*uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja</p> <p>*koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu</p>	<p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>24</p> <p>=</p> <p>144 go</p> <p><u>184</u></p>	

VIII.	Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na Izvješću škole		
	*raspored zaduženja nastavnika	16	
	*izrada rasporeda sati	40	
	*završavanje Izvješća o radu škole za drugo oo razdoblje u šk. god. 2023./2024.	32	
K	*formiranje stručnih vijeća razredna i predmetne nastave na nivou Škole	40	
O	*organizacija građevinskih i drugih radova na objektu Škole, investicijskih ulaganja	16	
L	*sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća Škole	=	
O	*osobno stručno usavršavanje	144 go	
O	*pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije		
V	*praćenje propisa i zakonitosti rada	32	
O	*uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja		
Z	*koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	<u>176</u>	
U K U P N O		1768 sati + 240 go = 2008 sati	

Ravnateljica
Anica Karažija, mag. prim. educ.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNE SURADNICE- PEDAGOGINJE

	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/ SURADNICI	SATI	VRIJEME
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Analizirati realizaciju prošlih NPP-a rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	170	IX-VIII
1.	<i>CILJ: Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, analiza rada, osmišljavanje i kreiranje razvoja škole, pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad</i>					170	IX – VIII
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumuma	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati GPP škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumuma škole-tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski	10	VIII, IX
1.2.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju i programiranju rada učitelja				rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,	5	VIII, IX
1.3.1.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					25	IX – VI
1.3.2.	Izrada godišnjeg plana rada Satova razrednika –suradnja s razrednicima	Pratiti razvoj i odgojno-	Identificirati učenike	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik		5	IX

1.3.3.	Izrada godišnjeg plana realizacije roditeljskih sastanaka	obrazovna postignuća učenika. Usporedba na županijskom nivou. Povezati školu s roditeljima, lokalnom i širom zajednicom	s posebni m potreba ma. Analizirati uključen ost učenika na DOP, DOD, INA, ŠPP i školskim projekti ma. Primijeni plan dugoroč nog razvoja škole. Integrirati teme ZO; GOO na SR.	defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije	20	IX				
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					5	IX				
1.3.5.	Planiranje i pripremanje za neposredni rad u razredu - SR-radionice					2	IX				
1.3.6.	Planiranje i izrada Školskog preventivnog programa					50	tijekom godine				
1.3.7.	Suradnja u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave					25	IX				
1.3.8.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama, daroviti)					13	tijekom godine				
1.3.9.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU					10	IX, vrijeme godine				
2.	Upis učenika u 1. razred osnovne škole <i>CILJ: Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</i>					Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičke metode odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	980	IX-VIII
2.1	Suradnja s voditeljicom Predškole					Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačeno st grupa učenika unutar svih	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju Izmjeriti psihofizičku	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, voditeljica Predškole; UDU	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	50	X-VI
2.1.1	Praćenje rada predškolaraca u Predškoli	5	X-VI								
	Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije pregleda za upis u 1.r.	8	XI, II-V								
2.1.2	Održavanje roditeljskog sastanka prije pregleda za upis u 1.r.	15	IV								
2.1.3	Radni dogovori članova Povjerenstva za upis-	2	III								

3.	UDU	razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	zrelost djece za polazak u školu.						
	Pregled za upis u 1. razred							2	I
2.1. 4	Upis u 1. razred							12	IV
2.1. 5	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada <i>CILJ: Unaprjeđivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.</i>						6	VI	
2.2.	Praćenje rada učitelja, početnika, novozaposlenih učitelja	Unaprijediti i nastavni proces	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje		60	IX-VI	
2.2. 1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija Satova razrednika	Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada, uvođenje škole za život. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Analizirati etape nastavnog sata. Poticati uvođenje promjena. Rad na SR životne i kom. vještine, nenasilno rješavanje sukoba.				10	tijekom g	
2.2. 2	Participacija u radu stručnih tijela-Povjerenstava <i>CILJ: Doprinos radu stručnih tijela Škole. RV,UV, tim za samovrednovanje, psihofizički status djeteta, UDU</i>	Realizacija SR.					15	tijekom g	
2.2. 3	Rad u stručnim timovima – projekti-mišljenja-donošenje rješenja						35		
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju) <i>CILJ: Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća</i>	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Učitelji, članovi Povjerenstva	timski razgovor		50	prema planu	
2.3. 1	Rad s učenicima radi podrške u savladavanju nastavnog gradiva, imaju komunikacijskih ili socijalnih teškoća						50	tijekom g	

2.4.	Programi i aktivnosti u okviru rada s darovitima na razini škole i županije (organizacija aktivnosti za vrijeme zimskih i proljetnih praznika)	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladava nju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad	175	
2.4.1.	Vođenje INA-Crveni križ CILJ: Osiguranje primjerene podrške učenicima radi razvoja njihovih sposobnosti i interesa					155	tijekom g
2.4.2.	Razvojni i savjetodavni rad s učenicima CILJ: <i>Pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika.</i>					20	tijekom g
2.5.	Savjetodavni rad s učenicima	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman i poticanje razvoja sposobnosti.	Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, grupno, razgovori, projekti, mentorski rad	35	X-VI
2.6	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Identificirati važne čimbenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad	50	tijekom g
2.6.1	Upis i rad s novo pridošlim učenicima					20	IX-VI
	Identifikacija učenika s teškoćama					20	IX-VI
2.6.2	Praćenje razvoja i napredovanja učenika, odnosi u razredu – sociometrija					10	tijekom g
2.7.	Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća učenika	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad	10	IX-VI
2.8.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima/razrednicima	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.				40	IX-VI

			Voditi sustavno savjetovanje učenika.				
2.9.	Suradnja s ravnateljicom	Demokratizirati školski ugođaj.	Unapređenje školskog ozračja.	učenici, učitelji	individualno, grupno, razgovori, radionice	10	X-V
2.10	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: defektologinjom, knjižničarkom i dr. stručnim djelatnicima	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Pružanje stručne pomoći i potpore u radu odgojno-obrazovnih radika.	učenici, učitelji, stručni suradnici	individualno, grupno, razgovori, radionice	170	IX-VI
2.11	Savjetodavni rad s roditeljima, roditeljski sastanci	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stvaranje poticajnog ozračja za sve dionike odgojno-obrazovnog procesa.	Primijeniti zakonska prava djeteta s ciljem organizacije optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad svih sudionika.	stručni suradnici, ravnateljica	individualno, grupno, razgovori	40	tijekom g
2.12	Suradnja s lokalnom zajednicom					40	školska g
2.13	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika <i>CILJ: Koordinacija aktivnosti između škole; HZZ-a, MZO, HOK.</i> <i>Informiranje i savjetovanje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.</i>	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Razvijati samopo	Razrednici, roditelji, ravnatelj, vanjski suradnici	individualno, grupno, razgovori, radionice, predavanja	70	školska g

			uzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.				
2.14	Suradnja s razrednicima/učiteljima na poslovima PO	Koordinacija aktivnosti s obzirom na program udruga i ustanova.	Provođenje dječjih prava.	udruge	individualno, grupno, razgovori	35	školska godina
2.15	Predavanja za učenike (SR), roditelje	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života,	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO-HZZ	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	30	X-VII
2.6.1	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja					7	IX, X, II, III; V, VI
2.6.2	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka					10	X, II
2.6.3	Suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje					5	IV, V.
2.6.4	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika <i>CILJ: Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnih procesa. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba.</i>					5	XI.
2.6.5	Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika –šk. medicina	3	tijekom godine				
2.16	Suradnja i provođenje Školskog preventivnog programa-ŠPP- radionice i predavanje	Poticati zdrav, miroljubiv i tolerantan način života.	Stvaranje uvjeta za sigurnost učenika.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe ZZJZ, CZSS, MUP	individualni, grupni, frontalni	95	IX-VI
2.16.1	Sudjelovanje u ostvarivanju Plana kulturne i javne djelatnosti škole	Promicanje zdravlja i nenasilja.			predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni	35	tijekom godine
2.16.2	ANALIZA , VREDNOVANJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA <i>CILJ: Analizom odgojno-obrazovnih rezultata</i>					60	tijekom godine

	<i>utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.</i>				materijal,		
2.1 7.	Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih postignuća na kraju 1.polugodišta, nastavne i školske godine	Koordinacija aktivnosti.	Poticanje učeničkih interesa i sposobnosti. Javni nastupi i prezentacija, razvoj samopouzdanja.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj INA-a, učenici, roditelji	Radionice, priredbe, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, radionice	10	tijekom godine
3.	Vrednovanje ostvarivanja GPP-a i ŠK	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. godinu. Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, obrasci za samosvrđovanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	120	
3.1.	Praćenje e-Dnevnika –rad i napredak učenika					40	XI, VI, VII
3.2	Samovrednovanje osobnog rada i rada škole					20	VI, I, VII, IX
3.3	Akcijsko istraživanje					15	X-VI
3.4	Unapređenje rada Škole <i>CILJ: Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć.</i>					15	tijekom godine
3.5	Poticanje novih nastavnih metoda i oblika rada u razredu					40	XI-V
3.6	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razredu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	10	tijekom godine			
3.6.1.	Stručno usavršavanje pedagoga <i>CILJ: Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.</i>		10				
4.	Osobno stručno usavršavanje-virtualne	Kontinuirano stručno	Primijeniti nove	učitelji, učitelji pripravnici,	individualno,	230	

	učionice	usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	spoznaj e u radu sa svim subjekti ma odgojno - obrazovnog procesa .	voditelji stručnih vijeća u školi, stručni suradnici pedagozi, savjetnici AZOO; MZO	grupno, timski rasprava, radionice, predavanja, razgovor		
4.1	Osobno stručno usavršavanje-MZO, AZOO; udruge					170	
4.1.1	Stručno usavršavanje učitelja	Podizanje stručnih kompetencija	Preporučiti učiteljima i Stručnim suradnicima primjere dobre prakse i mogućosti primjen e suvremenih pristupa u odgojno - obrazovnom procesu. Podržati i poduprijeti pravnike .			150	
4.1.2	ŽSV stručnih suradnika pedagoga					20	
4.2	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					20	
4.3	<i>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</i> <i>CILJ: Pregledavanje, dokumentiranje i arhiviranje podataka i informacija potrebnih za profesionalan i stručni rad.</i>					40	
5.	Uvid u pedagošku dokumentaciju	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Informiranje i dokumentiranje osobnog rada, odgojno - obrazovnog rada i svih dionika.	Učenici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, intersektorska suradnja	Individualno, grupno, timski razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza , proučavanje, savjetovanje informativni materijal	170	
5.1	Vođenje dokumentacije o učenicima (dosje učenika) i razgovora roditeljima i učenicima						
5.1	Vođenje dokumentacije o radu					10	IX-VI
5.2.	Administracija e-dnevnika i web stranice škole					90	tijekom g
5.3	OSTALI POSLOVI					50	tijekom g
5.4	Zamjene učitelja					20	tijekom g
6.		Osigurati nesmetano	Rješavati	Učenici, učitelji, stručni	Individualno,	72	

6.1.		provođenje odgojno-obrazovnog procesa	nepredviđene situacije u školi.	suradnici, ravnatelj, intersektorska suradnja	grupno, timski razgovor, izvođenje nastave, savjetovanje	72	tijekom g
						1816	IX-VIII

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U
ŠK. GODINI 2023./2024.**

R. b	PODRUČJE RADA/ aktivnosti	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	110	
1.1.	Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa <i>Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature</i> <i>Sudjelovanje u ustrojavanju odjela - učenici s TUR-om</i>	5	
1.2.	Planiranje i programiranje osobnog rada <i>Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora</i> <i>Mjesečni planovi i programi rada edukacijskog rehabilitatora</i> <i>Plan i program individualnog stručnog usavršavanja</i> <i>Plan i program edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima</i>	45	
1.3.	Utvrđivanje posebnih odgojno obrazovnih zadaća <i>Određivanje pristupa godišnjem planiranju i programiranju rada</i> <i>Ostali dijelovi GPP-a (školski preventivni program, redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke za učenike s TUR-om)</i>	5	
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada <i>Sudjelovanje u izradi GPP-a, Školskog kurikulumu (analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika s TUR-om; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR-om)</i> <i>Sudjelovanje u razradi međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlje (Iz ŠPP-a na SR)</i> <i>Sudjelovanje u integracijskom-korelacijskom programiranju rada s učenicima s TUR-u</i> <i>Planiranje i praćenje napredovanja učenika (dokumentacija)</i> <i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave (plan posjete nastavi u odjelima s integriranim učenicima)</i>	55	
2.	OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA <i>Sudjelovanje u pripremanju, ostvarivanju i praćenju odgojno-obrazovnog procesa</i>	1482	
2.1.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima <i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-prisustvovanje na satovima s integriranim učenicima</i> <i>Rad s novozaposlenim učiteljima</i> <i>Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika</i> <i>Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika</i> <i>Suradnja u pripremanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika za rad učenika</i> <i>Suradnja i pomoć u izradi RPPS-a i RPIP-a</i> <i>Suradnja i pomoć u praćenju, vrednovanju i napredovanju učenika prema razvojnom planu</i> <i>Suradnja i pomoć u izvođenju projekata i radionica</i> <i>Organiziranje, poticanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja</i>	72	
2.2.	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima <i>Suradnja u analizi odgojne situacije</i> <i>Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika</i> <i>Suradnja na nenasilnom rješavanju sukoba-poštivanje razrednih i školskih pravila</i> <i>Suradnja na ostvarivanju aktivnosti iz razvojnog plana</i> <i>Suradnja u organizaciji i ostvarivanju sadržaja roditeljskih sastanaka</i> <i>Suradnja u izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa i međupredmetnih tema Učiti kako učiti i Zdravlja (sadržaji satova razrednika)</i>	36	
2.3.	Neposredan rad s učenicima s TUR-u <i>Edukativna pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja</i> <i>Rehabilitacijski postupci : PMV, vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vj.paznje i koncentracije, opuštanja, poticanje komunikacijskih i socijalnih vještina, manipulativne spretnosti, strategije učenja</i> <i>Dijagnostički rad: procjena pripremljenosti za polazak u 1. razred, identifikacija teškoća</i> <i>Upis i 1.r</i> <i>Rad s učenicima na organizaciji učenja, tehnikama uspješnog učenja</i> <i>Rad s učenicima s PUP-om (modifikacija ponašanja)</i>	720	

	Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju- učenici s TUR-om Rad s učenicima s individualiziranim pristupom Rad u radionicama u sklopu Školskog preventivnog programa (1.r – 4. r) Rad s učenicima s TUR-u u školskoj knjižnici (radionice od 8.r) Rad s darovitim učenicima (8. r)		
2.4.	Samostalno pripremanje didaktičkog materijala za neposredan rad s učenicima Pripremanje za rad s učenicima-izrada neposredne pripreve, individualiziranih listića i sl Priprema vježbi za PMS Rad na pripremi ZOT-a, procjena napredovanja Rad na pripremi obrazaca (IOOP, str. Mišljenje, izvješća, tabele)	360	
2.5.	Rad s roditeljima Suradnja pri upisu u 1. razred Suradnja s roditeljima čija djeca imaju teškoća u učenju i ponašanju (identifikacija) Suradnja s roditeljima u procesu učenja ,napredovanju i vrednovanju učenika s teškoćama u razvoju Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju Učenika TUR-om Rad s roditeljima učenika s teškoćama (identifikacija teškoća i savjetodavni rad) Otvoreni sat za roditelje Vijeće roditelja	36	
2.6.	Suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi (Baltazar5, Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju) Edukacija pomoćnika u nastavi (1) Suradnja na prepoznavanju specifičnosti teškoća i uključivanje u razred Suradnja u pružanju podrške u učenju i usvajanju sadržaja,u upotrebi udžbenika, bilježnica , šk. pribora te aktivnostima kretanja Suradnja i podrška u INA i terenskoj nastavi, vođenju dokumentacije (evidencijske liste, dnevnik rada, izvješća...)	75	
2.7.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća Učiteljsko vijeće, razredna vijeća RN i PN	25	
2.8.	Rad u Povjerenstvima Povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja Tim za kvalitetu , Tim za darovite Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole	25	
2.9.	Suradnja s ustanovama Centar za socijalnu skrb Krapina, Centar za prevenciju ovisnosti i asocijalna ponašanja, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo, KŽŽ-e, Policijska postaja Krapina,udruge, škole...	5	
2. 10.	Suradnja s ravnateljem suradnja na ostvarivanju uvjeta za ostvarivanje odgojno obrazovnog procesa -suradnja na planiranju i programiranju rada -suradnja na ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa	36	
2. 11.	Suradnja s drugim stručnim djelatnicima Suradnja u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada za učenike s teškoćama u razvoju Suradnja u ostvarivanju, praćenju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada učenika s TUR-u, kao i aktivnosti iz razvojnog plana Suradnja u planiranju, programiranju i ostvarivanju programa suradnje Stručnih suradnika (pedagoginja, knjižničarka)	36	
2. 12.	Suradnja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole Suradnja na informiranju, organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja, natječaja Nazočnost, praćenje i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne ,zdravstvene i javne djelatnosti škole	10	
2. 13.	Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR-om Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravih načina života-prevenција ovisnosti i prevencija nasilja Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija	10	

2.	Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	36	
14.	Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Izrada mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju Samovrednovanje osobnog rada Samovrednovanje rada učenika s TUR-om (skale procjene, ček liste...)		
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	90	
	Nazočnost i sudjelovanje u stručnom usavršavanju na razini škole Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa sustručnjacima Nazočnost i sudjelovanje u radu ŽSV edukacijskih rehabilitatora Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija Praćenje stručne literature i periodike		
4.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	72	
	Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora Vođenje dosjea učenika s TUR-om Vođenje i usustavljanje dokumentacije o učenicima s TUR-om Arhiviranje dokumentacije		
5.	OSTALI POSLOVI	14	
	ostali neplanirani poslovi		
	UKUPNO	1768	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNICARKE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

RED. BROJ.	SADRŽAJ	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1	<p>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <p><u>1. razred:</u> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Crvenkapica</p> <p><u>2. razred:</u> Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici</p> <p><u>3. razred:</u> Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije</p> <p><u>4. razred:</u> Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom i školskim pravopisom</p> <p><u>5. razred:</u> Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice;</p> <p><u>6. razred:</u> Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije</p> <p><u>7. razred:</u> Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalogi; Referentna zbirka; Kviz za poticanje čitanja</p> <p><u>8. razred:</u> Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; U potrazi za knjigom</p>	864	Tijekom godine
1.2.	<p>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. 		
2.	STRUČNI RAD		
2.1.	<p>POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana školskog knjižničara • Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine • Pripremanje za neposredno odgojno- 	506	Tijekom godine

<p>2.2.</p> <p>2.3.</p>	<p>obrazovni rad</p> <p>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjiga i ostale građe • Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis • Oblikovanje e-kataloga • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Uređivanje mrežne stranice škole <p>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju na razini škole • Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima 		
<p>3.</p> <p>3.1.</p>	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, promocije, susreti s piscima • Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice • Mjesec hrvatske knjige - Nacionalni kviz za poticanje čitanja (KGZ) • Noć knjige <p>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom (gradske knjižnice, muzeji, kazališta) 	<p>170</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4.</p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Sjednice Učiteljskog vijeća • Suradnja s Matičnom službom u Gradskoj knjižnici Krapina • Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima • Sudjelovanje na seminarima, 	<p>110</p>	<p>Tijekom godine</p>

	webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare i srodne djelatnosti		
5.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje terenske nastave • Poslovi vezani uz nabavu udžbenika i priručnika 	150	Tijekom godine

UKUPNO

1800

Knjižničarka:
Josipa Ljubić

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA TAJNIKA
u šk. god. 2023./2024.**

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme potrebno za obavljanje poslova
1.	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja	70
2.	Izrada prijedloga općih akata, provođenja postupka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih	85
3.	Izrada ugovora, rješenja, odluka i dr. pojedinačnih akata	130
4.	Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka	100
5.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	70
6.	Izrada prijedloga odluka, potvrda, rješenja te ugovora vezanih za radni odnos radnika	100
7.	Primanje, urudžbiranje i otprema pošte te vođenje evidencije odsutnosti radnika	100
8.	Sudjelovanje u provođenju natječajnog postupka radnika	80
9.	Priprema i izrada dokumentacije za sjednice Školskog odbora i drugih tijela Školske ustanove	85
10.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	100
11.	Vođenje personalne dokumentacije radnika, prijave, objave, evidencije o nesrećama na poslu, vođenje matičnih evidencija i dr.	100
12.	Vođenje i izrađivanje raznih statističkih podataka	50
13.	Suradnja s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima, učenicima, računovodstvom, roditeljima	100
14.	Vođenje arhiva škole	100
15.	Provođenje postupka javne nabave i postupka jednostavne nabave	90
16.	Unos podataka u registre (fina, ematica, HZMO, HZZO)	150
17.	Tekući administrativni poslovi	150

18.	Dnevni odmor	108
19.	Državni praznici i neradni dani	80
20.	Godišnji odmor	240
SVEUKUPNO		2.088 sati

Desinić, 1.9.2024.

Tajnica

Dubravka Mrkša Horvat

GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVOĐE u šk. god. 2023./2024.

MJESEC	AKTIVNOST	SATI
RUJAN		176
	kontiranje i knjiženje poslovnih događaja blagajničko poslovanje	
	-izvoda ŽR-a	
	-blagajne	15
	-temeljica	20
	-evidencija računa u knjigu UFA	15
	-plaćanje računa	38
	-odlaganje dokumentacije	28
	Obračun plaća	10
	-platne liste	
	-knjiženje analitike plaća	10
	-potvrde o prosjeku plaća	8
	-potvrđivanje zabrana na kredite i vođenje istih	4 8
	-statistika	
	-obračun bolovanja i refundacija bolovanja preko 42 dana	8 12
LISTOPAD		168
	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja	132
	-obračun plaća	36
STUDENI		176
	-kontiranje i knjiženje poslovnih događaja	132
	-obračun plaća	28
	-državni praznik	16
PROSINAC		176

	-kontiranje i knjiženje poslovnih događaja -obračun plaća -godišnji popis imovine, obveza i potraživanja -državni praznik	108 28 32 8
SIJEČANJ		176
	-kontiranje i knjiženje poslovnih događaja -obračun plaća -inventarizacija -obračun otpisa osnovnih sredstava, inventurne razlike -državni praznik	40 30 50 48 8
VELJAČA		160
	-kontiranje i knjiženje poslovnih događaja -obračun plaća -obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)	110 30 20
OŽUJAK		184
	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja -obračun plaća	146 38
TRAVANJ		160
	-kontiranje i knjiženje poslovnih događaja -obračun plaća - izvješće FINA-PRIH-RAS -državni praznik	114 30 8 8
SVIBANJ		184
	-kontiranje i knjiženje poslovnih događaja -obračun plaća -državni praznik	122 46 16
LIPANJ		176
	-kontiranje i knjiženje poslovnih događaja -obračun plaća -državni praznik	138 22 16
SRPANJ		168
	-kontiranje i knjiženje poslovnih događaja -obračun plaća -izrada polugodišnjeg obračuna -godišnji odmor	38 30 36 64
KOLOVAZ		184
	- godišnji odmor -državni praznik	176 8
	U K U P N O :	2.088

NAPOMENA: Osim navedenih poslova, računovođa redovito mjesečno dostavlja Zahtjeve za materijalne troškove, investicije, surađuje sa Zavodom za mirovinsko osiguranje i Zavodom za zdravstvenim osiguranjem, plaća fakture iz knjige UFA. Računovođa obavlja sve računovodstvene i knjigovodstvene poslove poslove u skladu Zakona o proračunskom računovodstvu te je za njih odgovorna.

Računovođa: Đurđa Majcenić, mag.oec.

12. ZADAĆE KOJIMA ĆE SE ŠKOLA POSVETITI U TEKUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

Zadaća nam je da učenici na novi način usvajaju znanje te uz mentorstvo nastavnika oslobađaju svoju kreativnost i rješavaju se stresa.

Zadaća nam je ostvariti ciljeve koji uključuju

- rasterećenje učenika enciklopedijskog i nepotrebnog znanja, a aktivno učenje s boljim razumijevanjem manjeg opsega gradiva
- stjecanje trajnog i uporabljivog znanja
- više samostalnog i istraživačkog rada učenika
- osposobljavanje učenika za timski rad...
- osposobljavati učenike za cjeloživotno obrazovanje

Zadaća nam je ostvariti ciljeve odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi:

- osigurati sustavan način učenja o svijetu, prirodi, društvu, ljudskim dostignućima o drugima i sebi
- poticati i unaprjeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni, duhovni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima
- stvoriti mogućnost da svako dijete uči i bude uspješno
- osposobiti učenike za učenje, naučiti ih kako učiti i pomoći im u učenju
- poučiti učenike vrijednostima dostojnih čovjeka

Kroz sadržaje zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja

- promicati zdravlje i zdrav način života
- usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti učenike poučiti
- građanskom moralu, općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima koje izvire iz nacionalne i europske tradicije
- temeljnim ljudskim pravima i pravima djece
- slobodi moralnog rasuđivanja te slobodi mišljenja, svijesti i savjesti
- načelima poštivanja različitosti i interkulturalnog razumijevanja

Poticati roditelje na uključivanje u proces učenja svoje djece i život škole, razvijati partnerske odnose s lokalnom zajednicom u cilju promicanja zajedničkih interesa škole i lokalne zajednice, tražiti potporu lokalne zajednice u provedbi HNOS-a i osiguravati materijalne uvjete za rad škole.

Posebna pozornost posvetit će se učenicima prvih razreda, njihovom uvođenju u nastavni proces i socijalizaciji, odnosno životu u timu u kojoj je više osoba različitih mogućnosti i sposobnosti, te različitih socijalnih i ekonomskih prilika.

Razvijati duh prijateljstva, zajedništva, suradnje i uvažavanja potreba svakog pojedinog učenika također i u petim razredima koji su formirani od učenika matične i područnih škola.

Škola će posebno poticati zainteresirane (nadarene) učenike za sudjelovanje na natjecanjima u znanju iz matematike, geografije, povijesti, kemije, biologije, engleskog jezika, njemačkog jezika, hrvatskog jezika, crvenog križa i u natjecanjima i smotrama likovnog, glazbenog i literarnog i dramskog izraza te u športskim aktivnostima.

U ovoj školskoj godini nastaviti ćemo provođenje procesa samovrjednovanja.

Procesom samovrjednovanja se procjenjuje rad i praksa nekog područja rada te je jedan od najučinkovitijih načina i postupaka za utvrđivanje kvalitete rada škole polazeći od analize što i kako je urađeno radi poboljšanja kvalitete rada škole.

PROJEKTI

1. I ove šk. godine pripremamo projekt za **Erasmus**. Od jeseni prijavljujemo putem prijavnog obrasca Agenciji za mobilnost zahtjev za akreditacijom. Budući da smo odradili nekoliko Erasmus programa, stječemo pravo na akreditaciju kojom bismo izravno dobivali suglasnost za provođenje projekta. Veseli nas to, i truditi ćemo se i voditi i učenike na mobilnost u eu zemlje.

2. **STEM tube** - Institut za popularizaciju znanosti
-partneri smo u projektu...

Udruga Institut za popularizaciju znanosti će prijaviti projekt na natječaj raspisan od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Opći cilj natječaja je povećati mogućnosti djeci i mladima da izvan redovitoga odgojno-obrazovnog sustava steknu znanje, vještine i usvoje primjerena stajališta te poboljšaju kvalitetu života, a u skladu sa svojim interesima i sposobnostima. Neki od **posebnih ciljeva** natječaja koje namjeravamo adresirati tijekom provedbe projekta su razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti unapređenju životnih vještina djece i mladih; poticanje kreativnosti, stvaralaštva te zdravih stilova života u djece i mladih; razvijanje vještina i kompetencija u području tehnike te informacijskih i komunikacijskih znanosti.

Nismo još dobili detaljne informacije provođenju projekta...očekujemo ih tijekom jeseni 23.

3. „**ZaVolontirajMo se**“_ Udruga ZAGOR, Zabok
-partneri u projektu, već nekoliko godina, aktivnosti provodi školski volonterski klub u suradnji s Udrugom

4. "Hrvatska pliva" (ŽŠSS_KZŽ Općina Desinić)

Ciljevi i zadaci programa

1.1. Osnovni cilj obuke djece neplivača je naučiti dijete vještini plivanja bez inzistiranja na plivačkoj tehnici. Cilj je postepenom prilagodbom dijete naučiti disati u vodi, plutati na trbuhu i leđima, skakati na noge, roniti i na taj način osloboditi ga od straha od vode. Cilj obuke djece neplivača je pripremiti dijete za samostalan boravak u vodi usvajanjem motoričkih znanja o plivanju kako bi boravak u vodi djetetu postalo ugodno i sigurno iskustvo.

1.2. Sekundarni cilj je poticati djecu na organizirano bavljenje plivanjem u plivačkom klubu ili eventualno korištenje naučenih vještina plivanja u rekreativne svrhe

Nastava će se provoditi u Termama Tuhelj.

Plivanje se provodi u sklopu projekta „Hrvatska pliva“ 2023., financiranje

ŽŠSS, KZŽ, općina Desinić

Učitelji voditelji; Bruno Sinković, kineziolog na bazenu, Siniša Kuhta, prof. TZK, Ivana Šafran Jurina, razrednica 3.b

5. "U našoj školi kuhati se voli" (prijava) MZO

-prijava projekta na javni poziv MZO –Financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti O i SŠ

Sažetak projekta

S obzirom da smo na temelju istraživanja i razgovora s učenicima došli do saznanja da učenici nisu spretni ni samostalni u pripremi jednostavnih jela i napitaka te da nisu uključeni u aktivnosti vezane uz kućanske poslove, kao što su postavljanje stola, rezanje kruha, voća, guljenje krumpira i slično, odlučili smo formirati izvannastavnu aktivnost domaćinstvo kako bismo učenike naučili osnovne vještine pripreme jednostavnih i zdravih obroka.

Prije praktičnog djela izvannastavne aktivnosti, s učenicima ćemo proći teorijski (edukativni) dio gdje će učenici dobiti osnove o pravilnom i sigurnom korištenju kućanskim aparata i ostalih pomagala.

Budući da smo formirali skupinu učenika sedmih i osmih razreda koji su zainteresirani za aktivnost i započeli teorijski dio, nedostaje nam oprema kojom bismo opremili trenutno neiskorištenu prostoriju za praktični dio.

U novoopremljenoj prostoriji učenici će se upoznati sa

U skupinu su uključeni učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici, koji su od samog početka pokazali veliki interes i motivaciju za uključivanje u navedenu izvannastavnu aktivnost.

Učenička zadruga „Trnac“ u školskom vrtu uzgaja voće i povrće. U suradnji s njima, uzgojene namirnice koristit ćemo u pripremi obroka.

Izvannastavna aktivnost implementirana je u školski kurikulum.

Cilj projekta

S obzirom da smo uočili sve veći broj učenika s prekomjernom tjelesnom težinom, naglasak bismo stavili na pripremu zdravih obroka (korelacija s projektom „Vrtim

zdravi film“) te na taj način radili na prevenciji prekomjerne tjelesne mase. Isto tako kroz navedenu aktivnost, potaknut ćemo učenike na kvalitetno i korisno provođenje slobodnog vremena te na taj način smanjiti uporabu suvremene tehnologije. U aktivnost ćemo integrirati učenike s teškoćama u razvoju i darovite učenike. Budući da su u skupini učenici sedmih i osmih razreda, vjerujemo da će im to biti motivacija za odabir budućeg deficitarnog zanimanja (konobar, kuhar, slastičar). Osim edukacije učenika, u projekt bismo uključili i roditelje kojima bi predstavili naš rad te ih uključili u pripremu zdravih obroka. Cilj je da učenici i roditelji stečena znanja primjene u svakodnevnom životu, odnosno da aktivno rade na promjeni svojih životnih navika.

Opis korisnika uključenih u projekt

Učenici sedmih i osmih razreda s naglaskom na uključivanje učenika s teškoćama i darovitih učenika,
stručna služba škole, školska kuharica

Očekivani rezultati

- učenici samostalno borave u kućanstvu, pomažu u kućanskim poslovima,
- učenici podižu svijest o rodnoj ravnopravnosti
- učenici su osviješteni i racionalno koriste električnu energiju i vodu pri obavljanju kućanskih poslova
- učenici s teškoćama u razvoju razvijaju samopouzdanje i osjećaj vrijednosti
- učenici razvijaju pozitivan stav o učenicima s teškoćama u razvoju
- učenici usvajaju nova znanja i vještine potrebne za život u zajednici

Praćenje i vrednovanje projekta

- provođenje ankete kojima ćemo dobiti povratne informacije od roditelja o tome uključuju li se učenici više u kućanske poslove i koriste li stečena znanja i vještine.
- učenici postaju samostalniji u pripremi obroka i osviješteniji o važnosti štednje energije i racionalno raspolažu namirnicama i hranom.

Ukupni troškovi projekta u eurima: 4.000,00 €

6. „NEnasilju“ (prijava) MZO

-prijava projekta na javni poziv MZO –Financiranje projekata u sklopu preventivnih programa u O i SŠ

Cilj

Osnažiti djecu i odgojno-obrazovne djelatnike naše škole za prevenciju svih oblika nasilja i izgradnju zajednice temeljene na principima nenasilne komunikacije, empatije i rješavanja sukoba.

Jačati i razvijati osobne i socijalne kompetencije djece i mladih kako bi živjeli što kvalitetnijim životom i naučili različite strategije kako se nositi u različitim životnim okolnostima.

Primijeniti stečena znanja iz edukacija te na taj način osnažiti školu i okruženje u kojima djeca i mladi, uz obitelj, najviše borave, kako bi postali zaštitni čimbenici u njihovom mentalnom zdravlju te doprinijeli Školskoj preventivnoj strategiji

Opis korisnika

Korisnici projekta su svi razrednici od 1. do 8. razreda matične i područnih škola. Također učenici od prvog do osmog razreda, njihovi roditelji te lokalna zajednica

Očekivani rezultati

Stečena znanja i vještine (učitelja, stručnih suradnika, ravnateljice, učenika) o nenasilnom rješavanju sukoba. **Primjena stečenog i naučenog u svakodnevni život** – sudionici projekta mogu definirati što je sukob i kako nastaje, znaju koje su vještine potrebne za uspješno vođenje medijacije. **Škola (p)ostaje** sigurno mjesto za učenike, **Implementacijom** vršnjačke medijacije u školski kurikulum utječe se na smanjivanje nasilja, razvijaju se pozitivniji socijalni stavovi i ponašanja djece i mladih koji lakše prihvaćaju školu kao mjesto gdje grade svoj identitet i samopoštovanje te se uče samostalnosti izvan svoje obitelji.

Senzibilizacija lokalnog stanovništva na navedenu temu. medijatorskog kluba koji će širiti iz godine u godinu.

Škola će zasebnu pozornost posvetiti uređivanju i osmišljavanju unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojemu učenici borave tijekom nastave, prije i poslije nastave. Kroz realizaciju međunarodnog projekta Eko – škole učit ćemo da briga za okoliš postaje način življenja i djelovanja svakog učenika, svakog pojedinca.

Nastavljamo sa Unicef-ovim projektom “Za sigurno i poticajno okruženje u školama” u organizaciji UNICEF-ove kampanje -Stop nasilju među djecom- s ciljem da Škola bude ustanova s nultom tolerancijom na nasilje.

Nastavljamo sa provođenjem projekta – Zaustavimo elektroničko nasilje – «Prekini lanac»
Radionice i aktivnosti Za sigurniji internet

Uključujući se u projekt Škole za Afriku naša će Škola (učenici, učitelji, roditelji) biti dio zajednice koja pomaže djeci u Africi (Burkina Faso (ugrožena zemlja kontinenta) - da se školuju i dobe priliku za bolju budućnost.

Sudjelovanjem u projektu Škole za Afriku, pomažemo mnogo i našoj djeci; učimo ih koliko je obrazovanje važno za njihov život, razvijamo odgovornost, pravednost i solidarnost pomažemo im da više cijene ono što imaju – dobre i dostupne škole i učitelje. Potičemo njihov osjećaj pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta. Aktivnosti prikupljanja pomoći za djecu trajat će tijekom prvog i drugog polugodišta 2023./2024.

13. PRILOZI

Sastavni dio ovoga Godišnjeg plana i programa rada školske ustanove je i dokumentacija koja je u detaljnoj razradbi kao prilog Planu:

Prilozi ovom Planu i programu su:

- Program rada redovne nastave iz svih nastavnih predmeta od I. – VIII. razreda
- Program rada izborne nastave vjeronauka, njemačkog jezika i informatike
- Programi rada dopunske nastave
- Programi rada dodatne nastave
- Prilagođeni programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
- Programi rada s učenicima o individualiziranom pristupu
- Programi rada izvannastavnih aktivnosti učenika
- Programi rada Školskog športskog kluba "Tabor"
- Program rada Mladeži Crvenog križa
- Plan terenske nastave i izvanučioničke nastave
- Program prevencije zlorporabe sredstava ovisnosti
- Programi rada svih razrednih odjela od I.- VIII. razreda (SR)
- Planovi stručnog usavršavanja učitelja
- Odluke o tjednim i godišnjim radnim obvezama učitelja u školskoj 2023./2024. godini
- Raspored sati

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor OŠ Đure Prejca Desinić je na 28. sjednici, održanoj dana 6. listopada 2023. donio ovaj Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2023./2024. godinu, a nakon prethodne rasprave na Učiteljskom vijeću (3. 10.) i Vijeću roditelja (6. 10.) na prijedlog ravnateljice.

Predsjednik Školskog Odbora

Goran Šuper, dipl. uč.

Ravnateljica

Anica Karažija, mag. prim. educ.