

Na temelju Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i oprema školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija, KLASA:602-06/23-01/11, URBROJ:2140-02-23-1, Krapina, 13.02.2023., a sukladno članku 59. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole Đure Prejca Desinić, na 30. sjednici održanoj 10. studenoga 2023. godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o načinu korištenja školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme škole**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se uvjeti, kriteriji i postupci po kojima Osnovna škola Đure Prejca Desinić ( u daljnjem tekstu: Škola) može davati drugim pravnim ili fizičkim osobama na korištenje školsku sportsku dvoranu te ostale prostore i opremu Škole.

#### Članak 2.

Predmetom davanja na korištenje mogu biti:

1. Sportske dvorane, sportska igrališta, učionice, informatička učionica, dvorana za sastanke( atrij Škole), zajednički prostor i ostali prostori,
2. Oprema i ostalo.

#### Članak 3.

Škola može dati na korištenje prostore i opremu iz čl. 2. pod uvjetom da se

- ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- naknada za korištenje naplaćuje svaki mjesec na IBAN račun Škole,
- sa pravnim ili fizičkim osobama obavezno sklapanje ugovora o davanju na korištenje, o čemu Škola vodi odgovarajuću evidenciju (evidencija ugovora i knjigovodstvena evidencija).

#### Članak 4.

Pri davanju na korištenje školske sportske dvorane te ostalog prostora i opreme prednost imaju programi za djecu i mlade.

#### Članak 5.

Škola ni na koji način ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom, nepravilnom ili nestručnom korištenju sprava i opreme koja je sastavni dio dvorane i ostalog prostora Škole, te ozljede nastale vlastitom krivnjom.

Korisnici dvorane i ostalog prostora Škole ne smiju svoje ugovorne termine ustupiti drugim korisnicima, davati u podnajam i sl., niti koristiti dvoranu i ostali prostor u druge svrhe koje nisu prethodno ugovorene.

## Članak 6.

Nastala oštećenje prilikom korištenja dvorane i ostalog prostora Škole koje korisnici uzrokuju, korisnici su dužni ispraviti, tj. nadoknaditi nastalu štetu u roku od 10 dana od nastanka oštećenje, odnosno 10 dana od ispostavljene fakture od strane Škole, ako je Škola za otklon oštećenje angažirala vanjsku tvrtku.

## Članak 7.

Školske sportske dvorane te ostale prostore i opremu Škole iz čl.2. ovog Pravilnika Škola u pravilu daje na korištenje na jednu godinu putem javnog natječaja koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Škole.

Iznimno, uz pisanu suglasnost osnivača, Škola može prostor i opremu dati na korištenje i na dulji rok, ako to zahtjeva priroda djelatnosti radi koje se prostor i oprema daje na korištenje i ako to neće ometati redovitu djelatnost Škole.

## Članak 8.

Minimalna visina naknade za korištenje prostora i opreme iz čl. 2. utvrđena je u Prilogu I. ovog Pravilnika.

Visinu naknade za prostor i opremu koji nisu definirani Prilogom I., Pravilnika, a koji se ne koriste kontinuirano tijekom cijele godine, utvrđuje Školski odbor početkom školske godine, ili nakon saznanja potrebe za potrebom korištenje školskog prostora ili opreme.

Ugovor o korištenju prostora i opreme iz stavka 2. ovog članka sklapa ravnatelj Škole, a isti je dužan dostaviti osnivaču najkasnije u roku od 5 dana od njegova sklapanja.

## Članak 9.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja Škole, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje prostora i opreme u vlasništvu Škole.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja ( u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastojati se od najmanje tri člana. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član Školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

## Članak 10.

Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema tekst javnog natječaja i šalje isti na objavu,
- otvara i pregledava pristigle ponude na natječaj,
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponude,
- obavlja ostale poslove u vezi provođenja javnog natječaja.

## Članak 11.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenim mrežnim stranicama Škole.

Tekst javnog natječaja za davanje na korištenje školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme Škole obavezno sadrži:

- podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci o prostoru),
- namjena djelatnosti koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja korištenje,
- iznos naknade koji ne može biti niži od iznosa naknade utvrđenog čl.8. ovog Pravilnika,
- vrijeme na koje se prostor i oprema daje na korištenje,

- naznaku da Škola zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, odnosno neprihvatanja nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja,

- rok, način i mjesto davanja pisanih ponuda,  
mjesto i vrijeme otvaranja ponuda i

navođenje dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu.

Pisane ponude dostavljaju se poštom preporučeno ili se neposredno predaju Školi u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ-PONUĐA ZA JAVNI NATJEČAJ ZA KORIŠTENJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE/ŠKOLSKIH PROSTORA I OPREME“

U slučaju neposredne predaje u Školi, ista je dužna ponuditelju potvrditi primitak ponude.

#### Članak 12.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i između valjanih ponuda, usporedbom ponuđenih iznosa naknade, zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene visine naknade u pisanom obliku.

#### Članak 13.

Zapisnik o pregledu i ocijeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja odluke o davanju na korištenje školskog prostora i opreme ili radi donošenja odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o davanju na korištenje ili odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

#### Članak 14.

Ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme u skladu s odlukom školskog odbora sklapa ravnatelj Škole.

Rok za sklapanje ugovora je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istom izvijestiti školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju na korištenje sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Škola je dužna voditi evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme.

#### Članak 15.

Ugovor o korištenju obavezna treba sadržati:

1. podatke o ugovorenim strankama,
2. podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i dr.),
3. opis djelatnosti koja će se obavljati u prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
5. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
6. rok predaje prostora korisniku,
7. iznos naknade i rokove plaćanja te pretpostavke i načine izmjene naknade,
8. odredbu o zabrani davanja u podnajam/podzakup,

9. odredbu o pravu otkaza ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrebao Školi za izvođenje nastavnog plana i programa,
10. odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenja prostora i opreme,
11. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
12. odredbu da je Korisnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je uzrokovao,
13. odredbu da Korisnik nije ovlašten, bez pisane suglasnosti ravnatelja Škole, činiti preinake prostora ili izvodite radove radi adaptacije prostora,
14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

#### Članak 16.

Škola može otkazati ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

- Korisnik onemogućiti Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu traženu dokumentaciju,
- Korisnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni,
- Korisnik u prostoru ne obavlja djelatnost duže od 60 dana bez opravdanog razloga,
- Korisnik korištenjem prostora ometa ostale korisnike u mirnom korištenju iste nekretnine,
- Korisnik izgubio pravo na obavljanje djelatnosti odlukom nadležnog tijela,
- Nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje
- Korisnik u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu naknadu za dva uzastopna mjesta u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

#### Članak 17.

Škola može sadašnjem Korisniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o korištenju, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju uz naknadu utvrđenu sukladno čl.8. ovog Pravilnika.

Ako sadašnji Korisnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje na korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme Škole.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja tijekom tekuće školske godine Škola raspolaže slobodnim terminima za korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme uz propisanu naknadu iz članka 8. ovog Pravilnika o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 18.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje bez plaćanja naknade:

- za organiziranje humanitarnih akcija odobrenih od strane nadležnih tijela,
- za organiziranje humanitarnih aktivnosti od strane stalnih prikupljatelja humanitarne pomoći sukladno zakonu,
- za humanitarnih aktivnosti koje organiziraju jedinice lokalne samouprave i/ili Krapinsko-zagorska županija

Također, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje po nižem iznosu od propisane visine naknade iz čl.8 ovog Pravilnika, a osobito u sljedećim slučajevima:

- za održavanje priredbi, predavanja, savjetovanja, sajмова i ostalih manifestacija koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, Krapinsko-zagorska županija, ustanove i trgovačka

društva čiji je osnivač ili suosnivač Krapinsko-zagorska županija te udruge koje su registrirane na županijskoj razini za provođenje programa javnih potreba iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi

- za sportske treninge i rekreativne aktivnosti sportskih klubova čiji su korisnici učenici

- za ostale aktivnosti od značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Zahtjev za korištenje Školi podnosi zainteresirana strana u pisanoj formi uz predočanje relevantnih dokaza za činjenice iz stavka 1. i 2. ovog članka.

O korištenju prostora i opreme sklapa se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze te obveza Korisnika prostora da Školi podmiri troškove redovitog održavanja te materijalnih i financijskih izdataka koje nastanu korištenjem prostora.

Korisnik je dužan poštivati Kućni red Škole.

Ugovor o korištenju iz ovog članka sklapa se za određenu aktivnost, a sklapa ga ravnatelj Škole uz suglasnost školskog odbora.

Ugovor se obavezno dostavlja nadležnom upravnom tijelu osnivača.

#### Članak 19.

Školsko sportsko društvo za rad i aktivnost koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti bez naknade te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti Školskog sportskog društva.

#### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda OŠ Đure Prejca Desinić KLASA: 003-05/21-01/1, URBROJ: 2214/03-380-4-21-1 od dana 30. ožujka 2021. godine.

KLASA: 011-03/23-02/2

URBROJ: 2140-61-23-1

Desinić, 10. studenoga 2023.



Predsjednik Školskog odbora

Goran Šuper, dipl. uč.



Ravnateljica

Anica Karažija, mag. prim. educ.

## PRILOG I.

### MINIMALNA VISINA NAKNADE

za korištenje školske sportske dvorane te ostalih školskih prostora i opreme škola kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija

#### 1. SPORTSKA DVORANA U ZGRADI ŠKOLE

- a) 5,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko – zagorske županije
- b) 15,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe i sl.)
- c) 10,00 € po satu za ostale korisnike

#### 2. JEDNODIJELNA SPORTSKA DVORANA

- a) 7,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko – zagorske županije
- b) 12,00 € po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
- c) 20,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe i sl.)
- d) 12,00 € po satu za ostale korisnike

#### 3. DVODIJELNA SPORTSKA DVORANA

- a) 9,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko – zagorske županije
- b) 20,00 € po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
- c) 35,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe, sajmovi i sl.)
- d) 22,00 € po satu za ostale korisnike

#### 4. TRODIJELNA SPORTSKA DVORANA

- a) 11,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko – zagorske županije i Županijskog školskog sportskog saveza te klubove i udruge koje provode sportske programe za djecu i mlade
- b) 22,00 € po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
- c) 40,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe, sajmovi i sl.)
- d) 25,00 € po satu za ostale korisnike

#### 5. OSTALI PROTORI I OPREMA

- a) 2,00 € po m<sup>2</sup> mjesečno za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova,
- b) 100,00 € mjesečno po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju,
- c) 7,00 € po satu za korištenje učionice bez informatičke i druge opreme,
- d) 11,00 € po satu korištenja učionice uz upotrebu prezentacijske opreme (računalo, projektor i sl.),
- e) 16,00 € po satu za korištenje informatičke učionice.