

Na temelju članka 59. Statuta Osnovne škole Đure Prejca, Školski odbor Osnovne škole Đure Prejca Desinić na svojoj četrdesetdevetoj sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA OŠ ĐURE PREJCA DESINIĆ

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.
- 2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, općine-grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.
- 3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedininu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

- 1) Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- a) najma školske sportske dvorane
 - b) učioničkog prostora škole (učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor)
 - c) stanovi (najam)
 - d) stanovi na kojima postoji stanarsko pravo (prodaja)
 - e) prodaja roba i usluga školske zadruge
- 2) Gore navedeni prostor Škole iz stavka 2. ovoga članka može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije, stanovanja..... i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 3.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 2. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

Članak 4.

Zahtjev za najam se podnosi na propisanom obrascu ravnatelju Škole (prilog: Obrazac 1).

Članak 5.

- 1) U izvannastavno vrijeme dvorana i ostali prostor može se dati u najam fizičkim, pravnim osobama, građanskim udrugama i udrugama koje rade s djecom (u daljem tekstu Najmoprimeci).
- 2) Najmoprimeci su obvezni plaćati naknadu za najam prostora:
 - Dvorane (parket) u iznosu od 150,00 kuna po sunčanom satu korištenja za fizičke i pravne osobe
 - Dvorana (parket) u iznosu od 100,00 kuna po sunčanom satu za građanske udruge (održavanje koncerata i kulturnih manifestacija)
 - Dvorana (galerija) u iznosu od 1,50 kuna po sunčanom satu za udruge koje rade s djecom
 - Prostor učionice u iznosu od 50,00 kuna po sunčanom satu za fizičke i pravne osobe
 - Prostor učionice u iznosu od 1,40 kuna po sunčanom satu za udruge koje rade s djecom
 - Korištenje reflektora na vanjskom školskom igralištu u iznosu od 20,00 kuna po sunčanom satu

Članak 6.

Kao dokaz rada s djecom, udruge moraju priložiti Pravilnik o radu ili neki drugi dokument iz kojeg je vidljivo da rade s djecom.

Članak 7.

- 1) Najmoprimeci dvorane i ostalog prostora obvezni su potpisati Ugovor o najmu (u daljem tekstu Ugovor).
- 2) Ugovor o najmu dvorane i ostalog prostora sklapa se na razdoblje koje nije kraće od 30 dana, a najduže može trajati do kraja tekuće školske godine
- 3) Ugovor o najmu stana sklapa se na određeno vrijeme, sukladno zahtjevu najmoprimeca, a otkazuje sporazumno ili zahtjevom u utvrđenom roku.
 - a. Škola ni na koji način ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom, nepravilnom ili nestručnom korištenju sprava i opreme koja je sastavni dio dvorane i ostalog prostora te ozljede nastale vlastitom krivnjom.
 - b. Najmoprimeci dvorane i ostalog prostora ne smiju svoje ugovorene termine ustupati drugim korisnicima, davati u podnajam i sl., niti koristiti dvoranu i ostalog prostora u druge svrhe koje nisu prethodno ugovorene.
 - c. Najmoprimeci dvorane i ostalog prostora koji iste koriste izvan radnog vremena škole preuzet će ključeve od Ulaza dvorane i ormarića za paljenje reflektora na vanjskom igralištu Škole.
- 4) Za preuzete ključeve Najmoprimeci će potpisati revers o preuzimanju.

Članak 8.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana ili jednokratno te, između ostalog, obavezno sadrži:
-podatke o najmoprimecu;
-termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;

- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 9.

Nastala oštećenja prilikom korištenja dvorane i ostalog prostora koje najmoprimci uzrokuju, najmoprimci su dužni ispraviti, tj. nadoknaditi nastalu štetu u roku od 10 dana od nastanka oštećenja, odnosno, 10 dana od ispostavljene fakture od strane Škole, ako je Škola za otklon oštećenja angažirala vanjsku tvrtku.

Članak 10.

- 1) Najmoprimci Dvorane i Ostalog prostora dužni su korištenje istog plaćati mjesečno, kvartalno ili godišnje, sukladno odredbama reguliranim Ugovorom.
- 2) Obračun i naplata najma vrši se prema ugovorenom rasporedu korištenja prostora definiranom prilikom potpisivanja Ugovora.
- 3) Najmoprimci školskih stanova najam uplaćuju najkasnije do petnaestog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 11.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem, Škola ima pravo uskratiti daljnje korištenje dvorane i ostalog prostora do potpunog podmirenja dugova.

Članak 12.

Raspored najma Dvorane i Ostalog prostora dogovara se s odgovornom osobom škole (ravnateljica) i nalazi se na oglasnoj ploči.

Članak 13.

Škola je Najmoprimcima dužna omogućiti korištenje dvorane i stalog prostora u ugovorenom terminu.

Obveza je škole i svih korisnika održavati predmetni prostor čistim i urednim.

Članak 14.

Najam školskih stanova

1. Škola u vlasništvu ima dva stana koja se iznajmljuju.
2. Visinu najma utvrđuje Odlukom Školski odbor, a prema zahtjevu za najam od strane najmoprimca.
3. Sredstva ostvarena prodajom stanova na kojima postoji stanarsko pravo koriste se sukladno zakonskim propisima (vlastiti prihod 35% - državni proračun 65%).

Članak 15.

Prodaja robe i usluga školske zadruge „Trnac“

- 1) U školi djeluje učenička zadruga „Trnac“ koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarski ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.
- 2) Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija u zadrugi uzgajaju proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na sajmovima.
- 3) Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrđuje se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednik zadruge, a odobrava ravnatelj Škole.
- 4) Ukupan prihod koji Zadruga ostvari tijekom godine koristiti se isključivo za rad Zadruge.
- 5) Novčana sredstva se troše temeljem odluke upravnih tijela Zadruge.

Članak 16.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 17.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije u dijelu koji se odnosi na ostvarivanje vlastitih prihoda.

Članak 18.

Računovođa škole najmanje dva puta godišnje izvješćuje Školski odbor o financijskom poslovanju i prihodima ostvarenim od davanja prostora na korištenje.

Članak 19.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave.

KLASA: 003-05/21-01/1

URBROJ: 2214/03-380-4-21-1

Desinić, 30. ožujka 2021.



Predsjednik Školskog odbora

Goran Šuper, dipl. uč.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 30. ožujka 2021. godine, a stupio je na snagu dana 31. ožujka 2021. godine.



Ravnateljica

Anica Karažija, mag. prim. educ.