

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 59. Statuta Osnovne škole Đure Prejca Desinić, Školski odbor Osnovne škole Đure Prejca Desinić na sjednici održanoj 16. studenoga 2021. godine donio je

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Đure Prejca Desinić, smještene u prostorijama matične škole na adresi Desinić, Ratkajeva 8 i u područnim školama Vinagora i Velika Horvatska.

(2) Za učenike u navedenim područnim školama hrana se priprema u školskoj kuhinji u područnim školama.

Članak 2.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se: organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenim uslugama, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

(1) Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika Škole.

Članak 5.

(1) Školska kuhinja radi tijekom školske godine od 1. rujna do 30. lipnja.

Članak 6.

- (1) U školskoj kuhinji hrana se priprema temeljem jelovnika.
- (2) Jelovnik se planira krajem tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec.
- (3) Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremilo Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske te uvažavajući (koliko je moguće) preporučene jelovnike Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- (4) Jelovnik predlaže kuharica a odobrava ga ravnatelj Škole.
- (5) Jelovnik se objavljuje na oglasnoj ploči, u blagovaonici matične škole, oglasnoj ploči u područnim školama te na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

(1) Učenici u matičnoj školi uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikog odmora:

- za učenike u matičnoj školi od 9,35 do 9,50 i od 10,35 do 10,50 (2 velika odmora)
- za učenike PŠ Vinagora od 10,00 do 10,15 sati
- za učenike PŠ Velika Horvatska od 10,00 do 10,15 sati

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 8.

- (1) U školskoj kuhinji u matičnoj školi radi jedna kuharica i jedna pomoćna kuharica.
- (2) U Područnim školama radi po jedna kuharica na nepuno radno vrijeme.

Članak 9.

- (1) Dnevno radno vrijeme kuharica i pomoćne kuharice utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 10.

- (1) Kuharice su odgovorne za kvalitetno pripremanje obroka, poštivanje normativa te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 11.

- (1) Kuharice su dužne pridržavati se jelovnika.
- (2) Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnateljice Škole.

Članak 12.

- (1) Kuharice su odgovorne za dnevnu nabavu i prihvrat namirnica.
- (2) Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.

Članak 13.

- (1) Kuharice su odgovorne za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 14.

- (1) Kuharice i pomoćna kuharica su odgovorne za svoj redoviti zdravstveni pregled te su dužne redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 15.

- (1) Kuharice i pomoćna kuharica su zadužene za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka i drugih svečanosti u Školi.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKKE KUHINJE

Članak 16.

- (1) Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju učenici čiji roditelj/skrbnik sklopi sa Školom Ugovor o prehrani u školskoj kuhinji, odnosno učenici koji su uključeni u projekt osiguravanja besplatne prehrane zbog slabijeg materijalnog stanja.
- (2) Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju utvrđuje ravnatelj uz suglasnost Školskog odora.

V. NAČIN FINANCIRANJA

Članak 17.

- (1) Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od:
 - ukupnog prihoda Škole namijenjenog za materijalne troškove Škole u okviru redovnih materijalnih troškova poslovanja Škole
 - uplata učenika – roditelja
 - sredstava iz projekata kojima se financira prehrana u školskoj kuhinji učenicima slabijeg materijalnog stanja.

Članak 18.

(2) Najkasnije do 5. u mjesecu, razrednici dostavljaju voditeljici računovodstva popis učenika koji su se prethodni mjesec hranili u školskoj kuhinji zajedno s njihovim izostancima tijekom prethodnog mjeseca.

(3) Prema evidenciji izostanaka, računovođa vrši obračun i izrađuje račun za prethodni mjesec. U slučaju izostanka učenika iz Škole koji traje 5 i više dana uzastopno cijena hrane se smanjuje za dnevni iznos po danu izostanka.

(4) Najkasnije do 10. u mjesecu, računovođa predaje račune razrednicima koji ih, preko učenika, distribuiraju roditeljima/skrbnicima.

(5) Dospijeće plaćanja računa je 25. u mjesecu za prethodni mjesec.

(6) Sredstva za prehranu u školskoj kuhinji roditelji/skrbnici/radnici uplaćuju izravno na žiroračun Škole.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 19.

(1) Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharice i pomoćne kuharice:

- ravnatelju i tajniku Škole kada vrše kontrolu rada
- sanitarnim inspektorima kada vrše kontrolu rada
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo.

(2) Boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji strogo je zabranjen.

(3) Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorne su kuharice.

Članak 20.

(1) Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/21-02/2

URBROJ: 2214/03-380-4-21-1

DESINIĆ, 16. 11. 2021.

Predsjednik Školskog odbora

Goran Šuper, dipl. uč.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. 11. 2021., te istoga dana stupio na snagu.

Ravnateljica

Anica Karažija, mag. prim. educ.

