NAZIV ŠKOLE: (OSNOVNA ŠKOLA ĐURE PREJCA DESINIĆ
KLASA: 400-07/26-01/1
URBROJ: 2140-61-26-1
Desinić, listopad 2026.

REGISTAR RIZIKA

Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedu mjera	Rok provedbe mjera
Nepravilnosti u provođenju postupka zapošljavanja radnika	operativni	Uzrok: nepoštivanje odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o provedbi postupka zapošljavanja Posljedica: poništenje natječaja, sudski sporovi, narušeno povjerenje javnosti, financijski izdaci	srednja	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Imenovanje stručnog povjerenstva, poštivanje zakonske i podzakonske procedure	ravnatelj, povjerenstvo za provedbu natječajnog postupka, tajnik, školski odbor	kontinuirano tijekom godine, prilikom svakog raspisivanja natječaja
Nepravilnosti u postupanju s dokumentima	operativni	Uzrok: pogrešna primjena propisa, neadekvatni informacijski sustav, neovlašteni pristup dokumentima, nemar ili nepažnja u radu s dokumentima, nedovoljna edukacija radnika Posljedica: gubitak ili uništenje dokumenta, neovlašteno otkrivanje informacija, nemogućnost dokazivanja poslovnih odluka i aktivnosti, kašnjenje u poslovanju zbog nedostupnosti dokumenta	niska	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Zakonito postupanje s pismenima: primanje, izdavanje pismena, evidentiranje, dostavljanje na rad, obrada, korištenje, otpremanje, čuvanje, izlučivanje i predaje nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.	tajnik, računovođa, ravnatelj	kontinuirano tijekom cijele godine
Nepravilnosti u izvođenju izvanučioničke nastave	operativni	Uzrok: pogrešna primjena propisa, pogreške i propusti u planiranju i izvođenju aktivnosti, nedostatak suglasnosti roditelja/skrbnika, nepredviđene okolnosti Posljedica: ugrožavanja sigurnosti i zdravlja učenika, pravni sporovi, financijski troškovi, nezadovoljstvo učenika i roditelja, neostvarenje odgojno-obrazovnih ciljeva	niska	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Realizacija izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, materijalna prava radnika	ravnatelj učitelji računovođa tajnik	po potrebi, tijekom godine

Nepravilnosti financijskog planiranja	operativni	Uzrok: pogrešna primjena propisa i proračunskog okvira, nepotpuni ili pogrešni ulazni podaci, nerealno planiranje, kašnjenje u izradi financijskog plana, vanjski utjecaji (promjena zakonskog okvira, smanjen broj upisanih učenika) Posljedica: neuravnotežen financijski plan, nedostatak sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti, potreba za čestim rebalansima, negativni nalazi revizije, financijske sankcije	srednja	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Pravovremena i realna izrada financijskog plana; rebalansa, učinkovito i svrsishodno planiranje korištenja javnih sredstava radi obavljanja djelatnosti.	ravnatelj računovođa školski odbor	kontinuirano tijekom cijele godine
Nepravilnosti u vođenju financijskih poslovnih knjiga i financijskom izvještavanju	operativni	Uzrok: pogrešna primjena propisa, nepravodobno knjiženje poslovnih događaja, pogreške kod unosa, neusklađenost glavne i pomoćnih knjiga Posljedica: povreda propisa, netočni ili nepotpuni financijski izvještaj, negativni nalazi revizije ili nadzora, otežano donošenje upravljačkih odluka, financijske sankcije	niska	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Vođenje poslovnih knjiga, izrada i predaja tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjh financijskih izvješća, izvještaja o izvršenju financijskog plana, točan i pravodoban unos svih dokumenata u poslovne knjige, usklađivanje poslovnih knjiga, pravodobna predaja financijskih izvješća	ravnatelj računovođa	kontinuirano tijekom cijele godine
Nepravilnosti u obračunu plaća, materijalnih prava i naknada	operativni	Uzrok: neprovođenje godišnjeg popisa imovine, pogrešno provođenje popisa, neusklađenost pomoćnih knjiga imovine s glavnom knjigom, nepravilno obračunata amortizacija, pogrešna klasifikacija imovine Posljedica: povreda propisa, obveza povrata više isplaćenih sredstava od radnika, tužbe radnika, prekršajne kazne, negativni nalazi revizije	srednja	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Pravodoban i točan obračun, isplata plaća, materijalnih prava i naknada.	ravnatelj računovođa tajnik	kontinuirano tijekom cijele godine
Nepravilnosti u vođenju imovine	operativni	Uzrok: neprovođenje godišnjeg popisa imovine, pogrešno provođenje popisa, neusklađenost pomoćnih knjiga imovine s glavnom knjigom, nepravilno obračunata amortizacija, pogrešna klasifikacija imovine Posljedica: pogrešno iskazano stanje imovine u bilanci, financijskom izvještaju, neutvrđeni gubitak ili otuđenje imovine	niska	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Vođenje poslovnih knjiga dugotrajne i kratkotrajne imovine po šifri, nazivu, količini, vrijednosti, smještaju. Točan i pravodoban unos imovine u poslovne knjige, provođenje inventure, obračun ispravka vrijednosti imovine za poslovnu godinu	računovođa povjerenstva za provođenje inventure ravnatelj	kontinuirano tijekom cijele godine

Nepravilnosti u postupcima izdavanja računa i naplate računa	operativni	Uzrok: kašnjenje u dostavi podataka računovodstvu za izradu računa, pogrešna primjena poreza, neispravni podaci u bazi podataka Posljedice: zastara potraživanja, nenaplaćena potraživanja, porezni prekršaji, troškovi prisilne naplate	srednja	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Provođenje kontrola, evidentiranje, plaćanje računa prema dospijeću i naplata potraživanja izdanih računa te pravovremeni obračuni i naplate poreza	računovođa, ravnatelj	kontinuirano tijekom cijele godine
Nepravilnosti provođenja postupka nabave	operativni	Uzrok: pogrešna primjena propisa, pogrešna procjena vrijednosti nabave, hitnost provođenja postupka kod izvanrednih situacija	niska	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Pravodobno i optimalno planiranje te provođenje postupka nabave roba, usluga i radova za potrebe nesmetanog odvijanja svih poslovnih procesa unutar ustanove	ravnatelj računovođa povjerenstvo radnici koji iniciraju nabavu	kontinuirano tijekom cijele godine po potrebi
Nepravilnosti u organizaciji rada knjižnice	operativni	Neuključenost učenika u program rada knjižnice; nekorištenje usluga i sadržaja; uništavanje i oštećivanje knjiga i opreme knjižnice; nepravovremeno vraćanje posuđenih knjiga; neadekvatno raspolaganje novcem od zakasnina. Povremene izmjene ili dodavanje neke aktivnosti u kurikulumu (promjene u rasporedu sati), kao posljedica mijenjanja ili ubacivanja neplaniranog događaja ili aktivnosti Škole.	niska	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Optimalan rad knjižnice, ostvarivanje knjižničarskih stručnih poslova i aktivno korištenje usluga i sadržaja od strane korisnika, realiziranje odgojno-obrazovnih i informativnih zadaća; ostvarivanje informativne funkcije knjižnice.	stručni suradnik knjižničar	kontinuirano tijekom cijele godine
Nepravilnosti u organizaciji nastavnog procesa	operativni	Uzrok: nepravovremeno donošenje godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, neusklađenost rasporeda sati s pedagoškim standardima (opterećenje učenika), nestručno zastupljena nastava, nerealiziranje kurikuluma Posljedica: neispunjavanje propisanih ishoda učenja i plana rada, poništenje ocjena ili pedagoških mjera od strane prosvjetne inspekcije, gubitak ugleda škole i nezadovoljstvo roditelja/učenika, postupci protiv odgojno-obrazovnih radnika	srednja	Financijske štete / gubici Pravni postupci	Redovito i nesmetano odvijanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada.Ostvarivanja prava radnika poizašlih iz zakona i kolektivnih ugovora te prava vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu.	ravnatelj satničar učitelji Školski odbor	kontinuirano tijekom cijele godine

REPUBLIKA HRVATSKA – OSNOVNA ŠKOLA ĐURE PREJCA – DESINIĆ

RAVNATELJICA
Anica Karažija, mag. prim. educ.